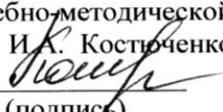
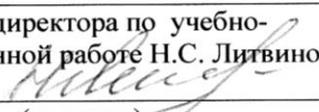
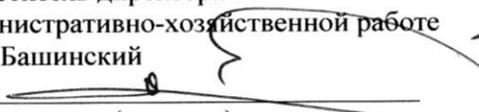
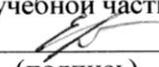




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Инструкция
для дежурных педагогических работников и
администраторов
КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заместитель директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко  (подпись) «14» января 2020 г.	Заместитель директора по учебно-производственной работе Н.С. Литвинова  (подпись) от «15»  2020 г. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе О.И. Башинский  (подпись) «16»  2020 г. Заведующий учебной частью Е.А. Цымбал  (подпись) «15»  2020 г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко  (подпись) «17»  2020 г.

Инструкция
для дежурных педагогических работников и администраторов
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Уссурийский агропромышленный колледж»

1. Область применения

1.1. Инструкция по организации дежурства педагогических работников и администраторов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее – Колледж) предназначены в помощь администрации образовательной организации Колледжа и ее педагогическим работникам.

1.2. Дежурство предполагает выполнение педагогическими работниками их обычных трудовых обязанностей в рамках профессии, квалификации, должности в пределах установленного для них рабочего времени. Использование термина «дежурство» обусловлено спецификой трудовой функции, заключающейся в готовности в необходимый момент совершить определенные действия (пресечь правонарушение, устранить аварию и т. п.). Такого рода дежурства не требуют какой-либо специфической регламентации, осуществляются в рамках обычного рабочего времени педагогического работника.

1.3. Инструкция обязательна к применению во всех структурных подразделениях колледжа.

2. Общие положения

2.1. Дежурство в колледже проводится с целью:

- безопасного функционирования здания и оборудования;
- поддержания санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
- оперативного реагирования и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися, травматизма;
- предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций.

2.2. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом колледжа и его локальными нормативными актами.

2.3. Дежурный администратор назначается из числа педагогических работников на основании приказа директора колледжа. Дежурный администратор подчиняется директору колледжа и (или) его заместителям.

2.4. Дежурный педагогический работник назначается в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа. Дежурный педагогический работник подчиняется непосредственно дежурному администратору.

3. Обязанности дежурного администратора

3.1. Для дежурного администратора в приказе директора колледжа указывается конкретное время начала и окончания дежурства.

3.2. Дежурный администратор встречает обучающихся.

3.3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;

- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;

- при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;

- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;

- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;

- проверить и при необходимости организовать работу дежурных педагогических работников.

3.4. Во время учебного процесса дежурный администратор обязан:

- не допускать опоздания на занятия педагогических работников и обучающихся;

- следить за выполнением педагогическими работниками единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;

- не допускать нахождения в колледже посторонних лиц;

- контролировать дежурство педагогических работников на постах;

- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися – Правил поведения обучающихся.

4. Обязанности дежурного педагогического работника

4.1. Педагогические работники обязаны нести дежурство по колледжу в соответствии с утвержденным директором колледжа графиком. Дежурство между педагогическими работниками распределяется в соответствии с их нагрузкой. Педагогические работники привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.

4.2. Для дежурного педагогического работника в графике, утвержденном директором колледжа указывается конкретное время начала и окончания дежурства.

4.3. Дежурный педагогический работник несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.

4.4. В обязанности дежурного педагогического работника входят:

- дежурство на посту, обеспечение порядка;
- наблюдение за поведением обучающихся во время перемен;
- организация и контроль за дежурством обучающихся на этом же участке, внесение предложений дежурному администратору;
- проведение во время перемен воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.

4.5. В случаях аварий коммунальной системы дежурный педагогический работник сообщает об этом дежурному администратору или вызывает аварийную службу.

4.6. Обо всех фактах нарушения режима работы колледжа на обозначенных ему участках дежурства дежурный педагогический работник сообщает дежурному администратору.

4.7. Дежурный педагогический работник, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

5. Права и ответственность дежурных педагогических работников и администраторов

5.1. Дежурные педагогические работники и администраторы имеют право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;
- отдавать необходимые для обеспечения порядка и безопасности распоряжения во время своего дежурства.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, приказов и распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурные педагогические работники и администраторы несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурные педагогические работники и администраторы могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурные педагогические работники и администраторы привлекаются к административной ответственности в порядке и случаях,

предусмотренных административным законодательством и локальными нормативными актами колледжа.

5.5. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурные педагогические работники и администраторы несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.