

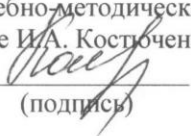
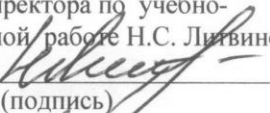
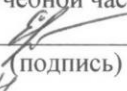
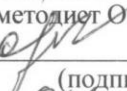



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОРЯДОК

**проведения Государственной итоговой аттестации в форме
защиты выпускной квалификационной работы по
образовательным программам среднего профессионального
образования в 2019-2020 учебном году с применением
дистанционных образовательных технологий**

в КГБ ПОУ «УАПК»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заместитель директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко  (подпись) «2» апреля 2020 г.	Заместитель директора по учебно-производственной работе Н.С. Литвинова  (подпись) от « 3 » 04 2020 г. Заведующий учебной частью Е.А. Цымбал  (подпись) « 04 » 04 2020 г. Старший методист О.В. Рубанович  (подпись) « 4 » 04 2020 г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко  (подпись) « ___ » _____ 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент) разработан в соответствии:

- С пунктом 2 статьи 16, пунктом 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 №ГД-121/05 «О рекомендациях по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологического режима»;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, утвержденным приказом КГБ ПОУ «УАПК» № 80/1-кп от 16.09.2016 г.
- Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом КГБ ПОУ «УАПК»
- 1.2. Регламент устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж».

Регламент не заменяет и не изменяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования, утвержденный приказом КГБ ПОУ «УАПК» №80/1-кп 16.09.2016г с внесенными изменениями в приказ в части:

- Требований, предъявляемых к лицам, привлекаемых к проведению ГИА, а также к составу государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организационной работы;
- Требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания государственной итоговой аттестации;
- Требований, предъявляемых к обучающимся;
- Оценки результатов аттестационных испытаний;
- Формы и порядка заполнения протоколов проведения ГИА, отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения;
- Требований к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР), установленных Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования и Методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР;
- Особенности проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Сроков подачи и порядка рассмотрения апелляций;
- Результатов ГИА, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки или не прохождения ГИА;
- Отчетности по итогам проведения ГИА, в том числе отчета председателя ГЭК.

1.3. Основные понятия, применяемые в целях реализации Порядка:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов.

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) – технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяющая им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени.

Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего ГИА в режиме реального времени.

2. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, разрабатываемым заведующими отделениями, руководителями филиалов, согласовывается с заместителем директора по УМР и утвержденным директором колледжа. Расписание защиты ВКР направляется обучающимся, председателю, членам и секретарю не позднее 14 дней до начала защиты ВКР.

2.2. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и техническую поддержку осуществляет инженер-электроник.

2.3. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

2.4. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- ✓ Возможность идентификации личности обучающегося;
- ✓ Обзор обучающегося;
- ✓ Качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
- ✓ Возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов, схем, чертежей и рабочего стола компьютера во время защиты ВКР;
- ✓ Возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5. Оборудование для проведения видеоконференции размещенное по месту нахождения обучающегося и/или членов ГЭК, должны включать:

- ✓ Персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2Мбит/с);
- ✓ Камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- ✓ Системой вывода изображения на проектор (видео панель);
- ✓ Микрофон(ы), обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГЭК

2.6. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

1. Соблюдать требования к внешнему виду и правил поведения при общении с членами ГЭК;
2. Не позднее 29 мая на заочном отделении и 5-12 июня 2020 года на очном отделении (в зависимости от сдачи ГИА) обеспечить передачу бумажного варианта ВКР, флешки (с электронной версией ВКР и презентацией) секретарю учебной части.
3. Бумажный вариант ВКР прошивается (сброшуровывается), отзыв подписывается руководителем и вкладывается в прошитую ВКР.

2.7. Секретарь учебной части направляет ВКР рецензенту для подготовки рецензии. Рецензент направляет подписанную рецензию секретарю учебной части не позднее чем за 3 календарных дня до даты защиты ВКР.

2.8. Не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения защиты ВКР руководитель ВКР направляет электронный вариант презентации (графическая часть) и ВКР старшему методисту колледжа.

2.9. В случае отсутствия ВКР старший методист колледжа информирует служебной запиской заместителя директора по УМР для принятия административного решения.

2.10. Не позднее чем за один день до проведения ГИА инженер-электроник:

- Обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории колледжа;
- Совместно с секретарями ГЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА в режиме видеоконференции.

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1. Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных технологий, может осуществляться в удаленном режиме.

3.2. Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:

- Открытие заседания ГЭК председателем или заместителем ГЭК;
- Доклад обучающегося по ВКР, на который предусматривается не более 10 минут;
- Вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- Выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия – заслушивание его отзыва.
- Заслушивание текста рецензии;
- Заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.

3.3. Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 30 минут.

3.4. Ход защиты фиксируется в протоколах заседания секретарем ГЭК.

3.5. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии находятся в Колледже, выпускник «дома».

3.6. За 30 минут до начала защиты ВКР инженер-электроник, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие и работу технического оборудования в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

3.7. Не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК обучающиеся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться в режим видеоконференции.

3.8. Идентификация личности членов ГЭК проводится на начало видеосвязи по проведению ГИА.

3.9. В начале заседания секретарь представляет обучающимся председателя и членов ГЭК.

Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в присутствии обучающихся:

- ✓ Разъясняет процедуру прохождения защиты ВКР в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и порядок объявления результатов;
- ✓ Определяет последовательность вызова для защиты студентов в соответствии с предоставленным расписанием защиты ВКР.

3.10. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- Присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;
- Проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступления;
- Приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.

3.11. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

3.12. В случае невыхода, обучающегося на связь в течение более чем на 20 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание. В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь у инженера-электроника, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по электронной почте или с помощью телефонной связи.

3.13. В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время выступления, обучающегося или невыхода, обучающегося на связь по уважительным причинам председатель

ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

- 3.14. По окончании защиты всех ВКР, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории колледжа видеоконференцсвязь не осуществляется.
- 3.15. После окончания обсуждения, обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.
- 3.16. Оформление протоколов ГИА ведется секретарем ГЭК. После проведения процедуры ГИА протоколы подписываются членами ГЭК.

4. Особенности проведения ГИА обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

- 4.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 4.2. Для таких обучающихся колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР:
 - Использование индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры и, при необходимости, увеличение времени проведения защиты, но не более, чем на 30 минут.
 - Присутствие в помещении ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом ассистент не имеет право оказывать помощь за рамками выполнения своих функций.

4.3. В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий, обучающийся подает заявление на имя заместителя директора по УМР не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты ВКР. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронной почты обучающегося на электронную почту колледжа: agrtexn@mail.ru.

5 Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1. В случае несогласия с результатом защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Апелляция по результатам защиты ВКР подается на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания и/или несогласие с ее результатами.

5.3. Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР на электронную почту колледжа (agrtexn@mail.ru).

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания.

5.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 4-х календарных дней со дня подачи апелляции.

5.7. Обучающемуся, подавшему заявление на апелляцию по электронной почте, секретарем ГЭК сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

5.8. В случае не подключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом

времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

5.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, обучающегося лично (через видеоконференцию, либо по электронной почте).