

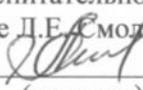
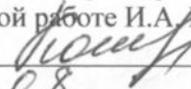
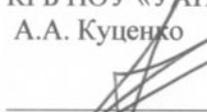


МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЖУРСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГБ ПОУ «УАПК»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заместитель директора по воспитательной работе Д.Е. Смоленцева  (подпись) «23» августа 2021 г.	Заместитель директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко  « 25 » 08 2021 г. Заместитель директора по АХР И.А. Ляткин  « 24 » 08 2021 г. Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха  « 26 » 08 2021 г. И.о. заведующего механическим отделением В.А. Савенков  « 27 » 08 2021 г.	И.о. директора КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко  (подпись) « 31 » 08 2021 г.

Положение о дежурстве обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дежурстве в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее – Колледж) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, педагогических работников и администраторов.

1.2. Дежурство по колледжу организуется для поддержания внутреннего порядка в колледже, поддержания в чистоте всех помещений, а также прилегающей территории колледжа, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития обучающимся колледжа навыков в выполнении правил внутреннего распорядка.

1.4. Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития ученического самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Дежурство по колледжу осуществляется согласно графику, утверждаемому директором колледжа.

1.6. Для организации дежурства назначается дежурная группа вместе с классным руководителем и дежурным администратором. Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего хозяйством и дежурного классного руководителя.

2. Организация дежурства

2.1. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, который готовит и представляет директору колледжа на утверждение проекты приказа об организации дежурства на учебный год; графика дежурства учебных групп и классных руководителей.

2.2. К дежурству привлекаются все обучающиеся колледжа и их классные руководители.

2.3. заведующий учебной частью составляет график дежурства, который согласовывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором колледжа.

2.4. Дежурство группы организует классный руководитель, контролирует заведующий хозяйством колледжа и дежурный администратор.

2.5. Классные руководители составляют график дежурства обучающихся на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по дням недели и по виду деятельности.

2.6. Все замечания и предложения по дежурству заносятся в журнал регистрации дежурства, которая хранится у заведующего хозяйством.

2.7. Для обеспечения постоянного контроля за дежурством по колледжу заместитель директора по воспитательной работе составляется график дежурства администрации.

2.8. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.

2.9. Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года.

2.10. Обучающиеся с группе дежурят попарно 1 день согласно графику дежурства, разрабатываемому старостой группы и утверждаемому классным руководителем.

2.11. Дежурные отвечают за санитарное состояние в закрепленном за ними кабинете или лаборатории.

2.12. График дежурства составляется на месяц.

2.13. В конце месяца подводятся итоги дежурства и отмечаются лучшие.

2.14. Нарушители (в т.ч. курильщики в помещении) привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. За поломки и повреждения с обучающихся взимается плата в зависимости от нанесенного материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Обучающимся, добросовестно выполнявшим обязанности дежурного по группе и колледжу, может выплачиваться материальная помощь (вознаграждение) из средств стипендиального фонда.

2.16. При неудовлетворительном дежурстве решением директора колледжа по предложению дежурного администратора или заместителя директора по воспитательной работе группа заступает на дежурство повторно или выводится в резерв для выполнения непредвиденных хозяйственных и иных работ.

3. Права и обязанности дежурных

3.1. Права и обязанности дежурной группы:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка колледжа, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН. Требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины в период дежурства.

3.1.2. Следить за санитарным состоянием помещений колледжа в течение дня, обеспечить уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора.

3.1.3. Не допускать курения в помещениях колледжа, на крыльце, на прилегающей территории колледжа, своевременно информировать о нарушениях порядка дежурного администратора.

3.1.4. Проводить рейды по проверке посещаемости в учебных группах в конце первой пары и передавать оперативную информацию о посещаемости заведующему учебной частью.

3.1.5. Осуществлять уборку прилегающей территории колледжа.

3.1.6. Иметь установленный знак отличия (повязку на рукав) для дежурных.

3.1.7. Обеспечивать выполнение хозяйственных работ и экстренной уборки помещений (по необходимости).

3.2. Дежурная группа имеет право:

3.2.1. Предъявлять требования к любому обучающемуся колледжа, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.).

3.2.2. Вносить предложения администрации о наказании обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка.

3.3. Общую ответственность за организацию дежурства несет заместитель директора по воспитательной работе, за проведение дежурства – дежурный администратор, классный руководитель.

3.4. Дежурный классный руководитель обязан:

- вести журнал дежурства с записями нарушения дисциплины и порядка;

- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;

- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;

- не допускать курение внутри колледжа и на окружающей территории к колледжу;

- контролировать начало и окончание занятий;

- следить за порядком во время занятий;

- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;

- готовить информацию по дежурству за неделю и передавать ее в конце недели заместителю директора по воспитательной работе.

3.5. Классный руководитель дежурной группы в своей работе подчиняются дежурному администратору.

3.6. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель принимают участие в:

- организации деятельности обучающихся во время перемен (линейки), деятельности сотрудников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций;

- координации совместной деятельности сотрудников и обучающихся колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

- контроле соблюдения обучающимися Правил поведения в колледже;

- имеют право в пределах своей компетенции представлять администрации колледжа информацию для привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, давать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства;

- работают по утвержденному графику, информируют директора колледжа о всех чрезвычайных происшествиях в колледже, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся и персонала колледжа.

3.7. Дежурный администратор выполняет следующие обязанности:

- в течение дня осуществляет общую организацию дежурства педагогических работников и обучающихся дежурной группы (через педагогических работников);

- принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся, работников колледжа, нарушения правил санитарно-гигиенического состояния, электро- и пожаробезопасности;

- следит за экономным расходом электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях колледжа;

- принимает меры по устранению из колледжа посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;

- своей работе тесно взаимодействует с заведующим хозяйством.

3.8. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства;

- требовать от педагогических работников и обучающихся соблюдения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, кружков, секций и т.п.

- давать обязательные распоряжения персоналу колледжа;

- дежурный администратор докладывает директору колледжа о результатах дежурства на планерных совещаниях.