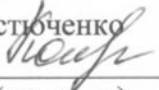
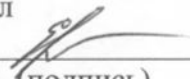
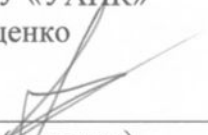
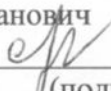

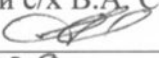




МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
внутриколледжном контроле
в КГБ ПОУ «УАПК»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заместитель директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко  (подпись) «20» 08 2021 г.	Заведующий учебной частью Е.А. Цымбал  (подпись) «23» 08 2021 г.	И.о. директора КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко  (подпись) «31» 08 2021 г.
	Старший методист О.В. Рубанович  (подпись) «25» 08 2021 г.	
	Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха  «26» 08 2021 г.	
	И.О. заведующего отделением механизации с/х В.А. Савенков  «27» 08 2021 г.	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля и составлено в соответствии с:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. 15.12.2014 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2013 № 29200;

- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464. Зарегистрированного в Минюсте России 15.01.2015 № 35545;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям КГБ ПОУ «УАПК»;

- Уставом колледжа;

- Локальными актами колледжа.

1.2. Внутриколледжный контроль образовательного процесса - система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом. Внутриколледжный контроль - это главный

источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности коллектива Колледжа.

Внутриколледжный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса в колледже (далее Учреждение) с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.3. Внутриколледжный контроль направлен на оперативное управление основных направлений деятельности Учреждения и проводятся с целью:

- осуществления контроля решений Совета Учреждения, педсовета и методического совета Учреждения, приказов Учреждения;

- дальнейшего совершенствования образовательного процесса, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- изучения результатов педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности педагогических работников и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- оказания методической помощи педагогическим работникам Учреждения, повышения квалификации педагогических работников, совершенствования их специальных знаний и педагогического мастерства.

1.4. Внутриколледжный контроль планируется комплексно с предварительным предупреждением преподавателей о сроках и формах контроля и осуществляется согласно утвержденному графику.

1.5. Основные задачи внутриколледжного контроля

- сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений
- изучение передового педагогического опыта и использование достижений научно-технического прогресса и информационных технологий преподавателями колледжа
- оказания методической помощи педагогическим работникам колледжа, повышения их квалификации
- периодическая проверка выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, рабочих программ по учебным дисциплинам
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений
- защита прав и свобод участников образовательного процесса
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- Систематический контроль результатов преподавания учебных дисциплин.

1.6. Функции внутриколледжного контроля

- Информационно-аналитическая;

- Контрольно-диагностическая (психологическая диагностика и тестирование);

- Коррективно-регулятивная (академия педагогического мастерства).

1.7. При оценке преподавания в ходе внутриколледжного контроля учитывается:

- Выполнение требований ФГОС среднего профессионального образования;

- Уровень знаний и умений студентов;

- Совместная деятельность преподавателя и студента;

- Состояние учебной документации;

- Уровень проведения теоретических и практических занятий;

- Способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самоконтролю за результатами педагогической деятельности;

- Направленность профессионального сознания преподавателя на реализацию индивидуальных возможностей каждого студента;

- Умение обобщать свой опыт.

Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор Колледжа. Наряду с директором внутриколледжный контроль осуществляют заместитель директора по учебной и методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений.

2. Содержание и методы внутриколледжного контроля

2.1. Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

- качества общеобразовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;

- учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;

- выполнения учебных планов и программ, планирующей, учётной и отчётной документации;

- состояния физического воспитания студентов и знания основ безопасности жизнедеятельности;

- организации индивидуальной и самостоятельной работы студента;

- организации и эффективности методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями;

- системы работы преподавателей и руководителей практики, передового педагогического опыта и внедрения новых педагогических технологий обучения;

- состояния учебно-материальной базы по каждой учебной дисциплине и специальности

2.2.В зависимости от поставленных задач внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки, он может быть персональным (изучение деятельности одного преподавателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной учебной дисциплины или одной специальности), классно-обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

2.3.В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ уроков практического и теоретического обучения, внеаудиторных воспитательных мероприятий и прочее;

- анализ выполнения учебных планов и программ;

- непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки студентов путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;

- проверка знаний и соблюдения правил техники безопасности

преподавателями и студентами;

- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники.

3. Планирование внутриколледжного контроля

3.1. Правила внутриколледжного контроля:

- Составляется единый план проведения внутриколледжного контроля;
- Директор издает приказ о сроках проведения; устанавливает сроки предоставления итоговых материалов;
- Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию;
- План-задание устанавливает специфические особенности проверки, и должно обеспечить достаточную информированность проверяющих (общая цель посещения, направлена на повышение эффективности учебного процесса, изучение системы работы преподавателя и способов решения им конкретных педагогических задач; ознакомление со стилем и системой работы преподавателя и оказания ему методической помощи; обобщить богатый педагогический опыт);
- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля (см. график контроля);

3.2. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день.

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей и объектов контроля;
- составление плана проверки;

- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль

3.4. Требования к внутриколледжного контролю:

- К осуществлению внутриколледжного контроля привлекаются квалифицированные управленческие и педагогические работники;
- Проверяемый работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки; знать цель, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

3.5. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки аналитической справки. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

3.6. По итогам проверки составляется итоговый документ. Он должен содержать:

- Основание проверки;
- Источники информации (анкеты, перечень рассмотренных документов, контрольные срезы);
- Количество посещенных занятий; лекций; практических занятий;
- Выводы и предложения по итогам проверки. Выводы должны показать

что: заключения основаны на реальном материале, подтвержденном количественными показателями; объективность основывается на непосредственном наблюдении и изучении результатов образовательной деятельности; вопрос всесторонне изучен в контексте данной инспекционной проверки.

3.7. По итогам внутриколледжного контроля в зависимости от его задач и целей, а так же с учетом реального положения дел:

- Проводятся педагогические советы; методические советы;
- Проводятся советы отделения по результатам контроля: результаты проверки документации; кружковая работа; итоги успеваемости; результаты осмотра кабинетов;
- Результаты могут учитываться при аттестации, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

4. Учёт внутриколледжного контроля

4.1. Для осуществления учета внутриколледжного контроля заводится журнал, в котором отражается организация и результаты контроля.

4.2. Журнал внутриколледжного контроля (Приложение 1) хранится у заместителя директора по учебной и методической работе.

4.3. Директор колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

