



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке восстановления обучающихся
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Уссурийский агропромышленный колледж»**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
<p>Заведующий учебной частью Е.А. Цымбал</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«28» февраля 2023 г.</p>	<p>Зам. директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2023г.</p> <p>Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2023 г.</p> <p>Зам. директора по ПО Л.Г. Яюк</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2023 г.</p> <p>Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2023 г.</p> <p>Заведующий отделением механизации с/х В.А. Савенков</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2023 г.</p>	<p>Директор КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко</p> <div data-bbox="1102 1223 1516 1451" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"><p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p></div>

г. Уссурийск, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет требования к процедуре и условиям осуществления восстановления обучающихся КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее-колледж), реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 (в ред. от 21.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказом Минобрнауки России 06.06.2013 г. № 443 (с изм. и доп. от 25.09.2014, 07.04.2017) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

– академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы, практике или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

– бюджетное обучение – обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

– внебюджетное обучение, платное обучение – обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– восстановление – восстановление для получения образования в образовательной организации лица, отчисленного из образовательной организации до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

- обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- переаттестация – зачет, полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования на основе оценки (в форме, определяемой образовательной организацией) результатов обучения и сформированных компетенций;
- перезачет – зачет, полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования.

2. Основания для восстановления обучающихся

2.1. Определяющим условием для восстановления обучающихся в колледж является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального и местного бюджета (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе (специальности, профессии, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.3. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте колледжа.

2.4. При восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается.

2.5. Восстановление в колледж лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

2.6. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в колледж.

2.7. При восстановлении обучающихся должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.

2.8. Восстановление обучающегося на другую образовательную программу или другую форму осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией колледжа.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Состав комиссии формируется в зависимости от результатов предварительного сравнения копии зачетной книжки.

Срок работы аттестационной комиссии зависит от количества поданных заявлений и дисциплин, подлежащих аттестации.

2.9. Целью аттестации является зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования.

2.10. Перезачёт результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практик), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.11. Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

- ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется восстановление, или практически не отличается по смыслу;

- уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;

- содержание дисциплин практически одинаково;

Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации.

Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется восстановление, при условии близкого содержания программы практики. Перезачет преддипломной практики не допускается.

2.12. В случае если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется восстановление, или

практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 2.11, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация.

Переаттестацию проводит педагогический работник, за которым закреплена данная дисциплина. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

2.13. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется восстановление (Приложение 1).

2.14. Положительное решение о перезачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

2.15. В случае не ликвидации академической задолженности в установленный срок после восстановления обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.16. Приказы о восстановлении издаются отдельно по обучающимся на бюджетной основе и платной основе.

2.17. Организация аттестации/переаттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Порядок восстановления в число обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из колледжа, при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2 Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледж с сохранением прежних условий обучения.

3.3. При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании.

3.4. Лицо, отчисленное по инициативе колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из колледжа, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.5. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе образовательной организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Лицо, отчисленное из колледжа, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в колледже уже не реализуется.

3.6. Восстановление в число обучающихся колледжа осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению образовательной организацией в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению. Перезачет дисциплин производится на основании экзаменационно-зачетных ведомостей. Результаты перезачета вносятся в зачетную книжку обучающегося.

3.7. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении, в котором указываются сроки аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах.

3.8. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах, который утверждается заведующим отделением (Приложение 2).

Индивидуальный план после восстановления передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в учебной части для контроля.

3.9. В случае восстановления лиц, отчисленных из колледжа, на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся колледжа предшествует заключение договора об образовании.

3.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Приложение 1
Примерная форма протокола

Министерство профессионального образования и занятости населения
Приморского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Уссурийский агропромышленный колледж»

Протокол аттестационной комиссии № _____

Аттестационная комиссия, созданная приказом (приказ № ____ от
«__» _____ 20__ г.) в составе:
председателя комиссии:

_____ должность, ФИО
членов комиссии:

_____ должность, ФИО

_____ должность, ФИО

_____ должность, ФИО

секретаря комиссии:

_____ должность, ФИО

Проанализировав соответствие документа (*указывается документ*) с
рабочим учебным планом _____ курса _____ формы обучения
специальности

_____ должность, ФИО
аттестационная комиссия рекомендует:

1. Перезачесть следующие ранее освоенные (изученные) дисциплины
(модули), практики:

№ п/п	По представленному документу (шифр, наименование)		По плану специальности СПО (шифр, наименование)		Результат освоения
	Наименование дисциплин	Всего часов	Наименование дисциплин	Всего часов	
Курс, семестр					
1.					
2.					
п					
Курс, семестр					

1.					
2.					
n					

2. По результатам переаттестации переаттестовать следующие ранее освоенные (изученные) дисциплины (модули), практики:

№ п/п	По представленному документу (шифр, наименование)		По плану специальности СПО (шифр, наименование)		Результат освоения
	Наименование дисциплин	Всего часов	Наименование дисциплин	Всего часов	
Курс, семестр					
1.					
2.					
n					
Курс, семестр					
1.					
2.					
n					

Аттестационная комиссия предлагает:

Восстановить _____ на _____ курс
ФИО
 специальности _____, _____ формы
 обучения.

Установить срок ликвидации академической разницы до _____.

Председатель: _____ И.О. Фамилия
дата подпись

Секретарь: _____ И.О. Фамилия
дата подпись

Приложение 2
Примерная форма индивидуального плана
ликвидации академической задолженности

Министерство профессионального образования и занятости населения
Приморского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Уссурийский агропромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ «УАПК»
«__» _____ 20__ г.
_____ И.О. Фамилия

Индивидуальный план
ликвидации академической задолженности

Обучающегося _____
фамилия, имя, отчество полностью

по учебному плану основной профессиональной образовательной
программы: _____

код и наименование специальности, профессии
Форма обучения _____ курс _____ группа

Наименование дисциплины по УП СПО	Максимальное кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Сроки выполнения	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Зам. директора по УМР

И.О. Фамилия

С индивидуальным планом ликвидации академической задолженности
ознакомлен

дата

подпись

И.О. Фамилия