



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**Положение**  
**по самообследованию в краевом государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский**  
**агропромышленный колледж»**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
<p>Заведующий учебной частью Е.А. Цымбал</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«09» января 2023 г.</p>	<p>Зам.директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2023г.</p> <p>Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2023 г.</p> <p>Руководитель методическим отделом О.В. Рубанович</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2023 г.</p> <p>Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2023 г.</p> <p>Заведующий отделением механизации с/х В.А. Савенков</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«___» _____ 2023 г.</p>	<p>Директор КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко</p> <div data-bbox="1093 1198 1500 1422" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"><p><b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b></p></div>

г. Уссурийск, 2023

**Положение  
по самообследованию в  
КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение по самообследованию КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее – Положение) определяет правила проведения самообследования КГБ ПОУ «УАПК» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

– Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Задачами самообследования являются:

– получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

– выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

– установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

1.5. Самообследование выполняет следующие функции:

– оценочная – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

– диагностическая – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

– прогностическая – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

## **2. Порядок организации и проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится колледжем ежегодно.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются колледжем самостоятельно.

2.3. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел в структурном подразделении по рассматриваемым вопросам.

2.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. Процедура самообследования колледжа включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.5.1. На этапе «Планирование и подготовка работ по самообследованию» происходит определение колледжем сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения:

- издается приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования;
- формируется комиссия по его проведению;
- проводится совещание с членами комиссии, на котором за каждым членом комиссии закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

2.5.2. На этапе «Организация и проведение самообследования» работа ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования:

- устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками колледжа в ходе самообследования;
- назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования, способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования;

– назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета.

2.5.3. Третий этап «Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета».

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности колледжа, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

2.5.4. На этапе «Рассмотрение отчета педагогическим советом колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса» происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании педагогического совета колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В повестку дня протокола заседания педагогического совета колледжа заносится рассмотрение данного вопроса. В локальном нормативном акте о педагогическом совете в компетенции регламентируется рассмотрение отчета по самообследованию. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение педагогическим советом колледжа: дата заседания, номер протокола.

Отчет подписывается директором колледжа и заверяется ее печатью.

Размещение отчета колледжа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет», и направление его в министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет директор колледжа.

Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы колледжа и дальнейшего принятия управленческих решений.

### **3. Структура и содержание отчета о результатах самообследования**

3.1. Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования. В аналитической части приводится информация о деятельности колледжа.

3.2. При подготовке отчета о результатах самообследования можно придерживаться следующей структуры:

- 1) общие сведения о колледже;
- 2) сведения по основным образовательным программам;
- 3) структура и содержание образовательных программ:
  - рабочие программы дисциплин, практик, фонды оценочных средств;
  - программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям;
- 4) организация учебного процесса. Использование инновационных методов в образовательном процессе;
- 5) качество подготовки выпускников;
  - эффективность системы текущего и промежуточного контроля;
  - итоговая аттестация выпускников. Востребованность выпускников;
- 6) кадровое обеспечение;
- 7) учебно-методическое и информационное обеспечение;
  - обеспеченность основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой;

- программно-информационное обеспечение учебного процесса;
- 8) научно-исследовательская и научно-методическая деятельность;
- 9) внеучебная работа;
- 10) материально-техническая база;

заключение и выводы;

3.3. В качестве приложений рекомендуется прилагать:

- сведения о местах проведения практик;
- соответствие деятельности профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик, профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников;
- справка о руководителе научным содержанием;
- справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы (код, название программы);
- справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы (код, название программы) работниками из числа руководителей и работников колледжа, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет);
- наличие основной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам, реализуемым в структурном подразделении.

3.4. Содержание отчета может быть следующим:

3.4.1. Общие сведения о колледже.

Указываются полное наименование и контактная информация колледжа в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Описываются цель (миссия) колледжа, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития колледжа.

3.4.2. Образовательная деятельность

Приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации педагогических работников, анализ возрастного состава педагогических работников.

### 3.4.3. Научно-исследовательская деятельность.

Приводятся сведения об основных научных школах вуза и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований. Описывается опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику. Проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензированной деятельности.

### 3.4.4. Внеучебная работа

Приводятся сведения об организации воспитательной работы в колледже и участии обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

### 3.4.5. Материально-техническое обеспечение.

Анализируется состояние материально-технической базы колледжа в целом и по направлениям подготовки/специальностям, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения.

Характеризуются социально-бытовые условия в колледже: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов.

Аналитическая часть отчета о самообследовании формируется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Во второй части отчета о самообследовании отражаются результаты анализа показателей самообследования.

3.5. Подготовленная аналитическая часть отчета о самообследовании и сформированный отчет с рассчитанными показателями самообследования подписываются директором колледжа и размещаются на официальном сайте колледжа.

3.6. В соответствии с порядком проведения самообследования отчет направляется в министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края.