



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»**

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
<p>Зам. директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«28» февраля 2023 г.</p>	<p>Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«01» марта 2023 г.</p> <p>Зам. директора по ИД Н.А. Чаус</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«01» марта 2023 г.</p> <p>Зам. директора по ПО Л.Г. Яюк</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«01» марта 2023 г.</p> <p>Заведующий учебной частью Е.А. Цымбал</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«01» марта 2023 г.</p> <p>Руководитель Методическим отделом О.В. Рубанович</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«01» марта 2023 г.</p> <p>Заведующий отделением механизации с/х Т.М. Савенкова</p> <hr/> <p>(подпись)</p> <p>«01» марта 2023 г.</p>	<p>Директор КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко</p> <p>«02» марта 2023 г.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"><p><b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b></p></div>

г. Уссурийск, 2023

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы внутренней оценки качества образования .....	8
3. Содержание процедур экспертной оценки качества образования .....	10
4. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования.....	15
5. Процедура проведения внутренней оценки качества образования в образовательной организации .....	18
6. Содержание процедур экспертной оценки качества образования в образовательной организации .....	21
7. Документация внутренней оценки качества образования в образовательной организации .....	23
Приложение А Таблица показателей внутренней системы оценки качества образования .....	24

**Положение**  
**о внутренней системе оценки качества образования по образовательным**  
**программам среднего профессионального образования в**  
**КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, функции, направления, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования, организационную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж (КГБ ПОУ «УАПК»)» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 17.02.2023 N 26-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 года № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 (ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);

– Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Минпросвещения России от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям и профессиям;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

– *измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов, имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

– **оценка результатов обучения** - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;

– **показатели** - количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса;

– **качество образования** – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы; **контрольно – аналитическая деятельность** – проверка результатов деятельности образовательной организации с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу;

– **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

– **мониторинг** – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия её развития и функционирования заданным целям;

– **мониторинг качества образования** – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза;

– **оценка качества образования** – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательных результатов, образовательного процесса, ресурсного обеспечения нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

– **внутренняя система оценки качества образования** (мониторинг) - система самоанализа деятельности колледжа, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса;

– *система мониторинга качества образования* – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития;

– *экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;

– *педагогические работники* - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

*обучающиеся* - физические лица, осваивающие образовательную программу;

– *Федеральный государственный образовательный стандарт* - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**ФГОС** - Федеральные государственные образовательные стандарты;

**ППКРС** - программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

**ППССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена;

**ВСОКО** - внутренняя система оценки качества образования;

**СанПиН** - санитарные нормы и правила.

## **ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) в колледже представляет собой систему самоанализа деятельности колледжа, сбора, структурирования, получения, передачи, анализа, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности колледжа с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

Система внутренней оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

– Учредитель – Приморский край, от имени Приморского края функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Правительство Приморского края, министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края, министерство имущественных и земельных отношений Приморского края;

– Обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

– работодатели и социальные партнеры;

– внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа.

*Объектами внутренней системы оценки качества колледжа являются:*

– организация профориентации и работы по приему в колледж;

– организация образовательного процесса;

– система воспитательной работы;

– качество подготовки выпускников;

– трудоустройство выпускников;

– учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

– материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

– библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;

– кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;

– организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;

– удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;

– управление деятельностью образовательного учреждения.

*Оценка качества образования осуществляется посредством:*

– лицензирования; аккредитации;

– государственной итоговой аттестации выпускников;

– внутренней системы контроля колледжа – мониторинга качества образования.

*В качестве источников данных для оценки качества образования используются:*

– образовательная статистика;

– промежуточная и итоговая аттестация;

– мониторинговые исследования;

– отчеты работников колледжа.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы внутренней оценки качества образования**

**2.1.Целями** внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

**2.2.Задачами** внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности образовательной организации;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;



- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

- определение направлений повышения их квалификации по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогических работников, индивидуальным достижениям обучающихся;

- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

### 2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования; преемственность в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивность, реализуемых через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- сопоставимость системы показателей с региональными аналогами;
- взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации.

#### 2.4. **Функции** внутренней системы оценки качества образования:

- информационно - аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.
- При проведении процедур ВСОКО оценивается:
  - качество условий осуществления образовательного процесса;
  - качество образовательных программ;
  - качество освоения образовательных программ обучающимися;
  - качество работы педагогических работников

### **3. Содержание процедур экспертной оценки качества образования**

*При проведении мониторинга организации работы по приему в колледж анализируется:*

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и Приморскому краю; приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

- наличие устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа;

- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности;

- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии /специальности);

- приказы о зачислении в колледж.

***При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:***

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;

- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;

- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;

- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителями директора, на основании плана-контроля за учебно-воспитательным процессом.

***В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:***

- педагогический аспект урока;

- психологический аспект урока;

- методический аспект урока;

- целевой аспект урока;

- педагогическое общение;

- физиолого-гигиенический аспект урока.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

***При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:***

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;

- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;

- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

***При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:***

- сведения о контингенте обучающихся;

- сведения о движении контингента обучающихся колледжа (отчисление, перевод, восстановление);

- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (ведомости аттестации, рапорта);

- результаты входного контроля (всероссийские проверочные работы);

- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за полугодия);

- результаты участия обучающихся колледжа в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

***При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:***

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;

- результаты итоговой государственной аттестации (% дипломов с отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично).

Порядок осуществления измерения и оценки качества подготовки выпускников изложен в следующих руководящих документах:

- Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР) по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение об итоговой аттестации по основным по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

***При проведении контроля воспитательной работы анализируются:***

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- локальные акты по организации воспитательной работы в колледже;
- планы воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления – условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, посещающих кружки, спортивные секции и др.);
- волонтерское движение;
- организация работы общежития.

***При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:***

- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, Федерального проекта «Профессионалитет».

***При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:***

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- наличие электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое);
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет; наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;
- соответствие сайта колледжа нормативным требованиям.

***При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:***

- штатное расписание, утвержденное директором колледжа;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;

- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;

- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников; графики прохождения аттестации педагогическими работниками колледжа;

- % педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, научно - практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих обучающихся к участию в различных мероприятиях территориального, регионального и Всероссийского уровня.

***При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:***

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;

- система мониторинга трудоустройства выпускников;

- отзывы работодателей;

- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;

- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю профессии/ специальности.

***При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:***

- паспорт комплексной безопасности колледжа;

- инструкции по охране труда;

- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;

- план мероприятий по подготовке колледжа к новому учебному году.

***При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:***

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);

- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом колледжа (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей и работников колледжа в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников колледжа);

- удовлетворенности обучающихся (по результатам анкетирования);

- удовлетворенности работодателя (отзывы с практик);

***При проведении контроля управления деятельностью колледжа анализируется:***

- выполнение государственного задания;
- должностные обязанности работников колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности колледжа;
- выполнение программ развития.

По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива колледжа, учредителя, родителей, общественности. Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне колледжа.

#### **4. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования**

Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители.

План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений колледжа

***Виды внутреннего контроля:***

- *по этапам обучения:* входной, промежуточный, итоговый;
- *по частоте процедур:* разовый, периодический, систематический;
- *по содержанию:*
  - тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя, мастера производственного обучения или классного руководителя);
  - фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя или мастера производственного обучения по двум или более направлениям деятельности);
  - персональный.

*Контроль представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень колледжа и уровень методических объединений преподавателей - предметников, мастеров производственного обучения.*

Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

*Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:*

- определение и обоснование объекта контроля;
- сбор данных, используемых для контроля;
- обработка полученных данных в ходе контроля;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей контроля;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

*Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, методические объединения, руководителей групп и педагогов.*

**Администрация:**

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;

**Педагогический совет:**



- содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в колледже;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного процесса;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;
- участие в оценке качества и результативности труда работников; содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в колледже, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

#### **Методическая служба:**

- координирует всю методическую работу в колледже, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования, Программой развития;
- координирует работу цикловых комиссий, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- является главным консультативным органом колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и экспертным советом при анализе учебных планов, авторских и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;

- координирует разработку содержания программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, заданий на преддипломную практику, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и модулям;

- координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО по ППКРС и ППССЗ.

#### **Цикловые комиссии:**

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- содействуют проведению подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

#### **Кураторы групп:**

- проводят контроль за обучением каждого обучающегося;

- своевременно доводят итоги до сведения родителей;

- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;

- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;

- своевременно представляет информацию для дальнейшего анализа администрации колледжа.

#### **Преподаватели:**

- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;

- намечают пути повышения степени обученности обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию в учебную часть.

## **5. Процедура проведения внутренней оценки качества образования в образовательной организации**

5.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

5.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение приказом руководителя образовательной организации ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

5.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор Колледжа,
- заместители директора Колледжа,
- руководители структурных подразделений (председатели цикловых комиссий /заведующие отделениями),
- методист.

5.5. Для проведения внутренней оценки качества образования может создаваться комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

5.6. Проведение оценки качества образования предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

5.7. Методы проведения внутренней оценки качества образования:

- тестирование;
- экспертное оценивание; проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

5.8. Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта оценки качества образования;
- сбор данных, используемых для оценки качества образования;
- обработка полученных данных в ходе оценки качества образования;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе оценки качества образования;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов оценки качества образования среди пользователей;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

5.9. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

5.10. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами обучающихся, индивидуальными планами работы педагогических работников и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы педагогических работников;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

– организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;

– делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

5.11. Результаты оценки оформляются в виде аналитической справки с возможным использованием схем, графиков, таблиц, диаграмм, с указанием:

– цели оценки;

– сроков проведения оценки;

– состава экспертной комиссии;

– работы, проведённой в процессе оценки (посещенные учебные занятия, проведенные контрольные работы, изучения учебной документации, проведения собеседований и т.д.);

– выводы;

– рекомендаций и (или) предложений;

– даты и подписи ответственного за составление справки.

5.12. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета, методического совета, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

5.13. По результатам оценочных исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития образовательной организации.

5.14. Материалы мониторинга публикуются на сайте образовательной организации в форме самообследования.

## **6. Содержание процедур экспертной оценки качества образования в образовательной организации**

6.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

6.2. *Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов, обучающихся включает в себя:*

– промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;

– аттестацию учебной и производственной практики;

– государственную итоговую аттестацию выпускников;

- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- участие и результативность в региональных, всероссийских конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях, а также в аналогичных мероприятиях внутри Колледжа;
- мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;
- мониторинговое исследование образовательных достижений, обучающихся на разных ступенях обучения.

6.3. *Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:*

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных отчетов и отчетов о самообследовании;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, эффективность использования Интернета в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- обеспечение методической и учебной литературой;
- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (техники безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников.

6.4. *Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:*

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

6.5. *Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогических работников и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:*

- аттестацию педагогических работников;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогических работников.

## **7. Документация внутренней оценки качества образования в образовательной организации**

7.1. Документация внутренней оценки качества образования в образовательной организации – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов внутренней оценки качества образования в образовательной организации.

7.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте образовательной организации, документом внутренней оценки качества образования в образовательной организации является отчет о самообследовании.

7.3. Состав конкретных документов внутренней оценки качества образования в образовательной организации ежегодно обновляется.

## Приложение А Таблица показателей внутренней системы оценки качества образования

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Обучающиеся колледжа	- % успеваемости общий и по циклам, практике; - % обучающихся на «4» и «5»; - доля обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций различного уровня; - отзывы работодателей о качестве подготовки	Статистическая обработка ведомостей ежемесячной и промежуточной аттестации, статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов, анализ отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся колледжа	Ежемесячно, по результатам семестров, по результатам учебного года	Кураторы групп, преподаватели, рук. методическим отделом, рук. структурных подразделений, зав. учебной частью, зав. отделением зам. директора по УМР, ПО, ВР,	Аналитические таблицы по успеваемости в разрезе специальностей, профессий и общий итог. Таблица мониторинга результативности участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели, характеризующие качество государственных услуг	Административные совещания. Производственные совещания. Студсовет. Совет по профилактике. Педагогический совет. Заседания МО Зам	Зам. директора по УМР, ПО, ВР



1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Качество подготовки выпускников</p>	<p>Обучающиеся выпускных групп всех профессий и специальностей -</p>	<p>- % обучающихся от общего числа выпускников допущенных к ГИА в разрезе специальностей и профессий; - % обучающихся прошедших ГИА от общего числа, допущенных к ГИА; - % обучающихся от общего числа допущенных к ГИА получивших оценки 4» и «5» на демонстрационных экзаменах; - % обучающихся от общего числа допущенных к ГИА получивших оценки 4» и «5» на защите дипломных работ (проектов); - % обучающихся получивших дипломы с отличием; - отзывы работодателей по итогам ГИА</p>	<p>Статистическая обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаций представителей работодателей - членов ГЭК</p>	<p>Последняя неделя учебного года</p>	<p>Кураторы групп, преподаватели, зам. директора по УМР, ПО</p>	<p>Аналитические таблицы и справки по итогам ГИА. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности Деятельности колледжа за год Показатели, характеризующие качество государственных услуг</p>	<p>Административные совещания. Производственные совещания. Педагогический совет. Заседания МО</p>	<p>Зам. директора по УМР, ПО</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Трудоустройство выпускников по профилю специальности	выпускники	- кол-во трудоустроенных выпускников; - кол-во выпускников, продолживших обучение; - кол-во выпускников, призванных в ряды РА; - количество и % выпускников, состоящих на учете в ЦЗН; - кол-во выпускников на предприятиях АПК - кол-во трудоустроенных от общего числа выпускников: детей сирот, опекаемых, инвалидов и лиц с ОВЗ	Анализ информации, полученной от ЦЗН. Анкетирование и собеседование с выпускниками. Анализ данных Отделов кадров предприятий.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в течение Злет после выпуска	Служба трудоустройства колледжа. Кураторы групп. Зам. директора по ПО	Справка с информацией в табличной форме. Индивидуальные перспективные планы профессионального развития выпускников. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Статистический отчет СПО-1	Административные совещания. Производственные совещания. Педагогический совет. Заседания МО	Зам. директора по ПО
Удовлетворенность потребителей услуг организацией и условиями обучения в колледже	Обучающиеся	- % обучающихся, положительно отзывавшихся об организации и условиях обучения в колледже в разрезе специальностей / профессий; - отсутствие в отчетный период жалоб	Анкетирование, собеседование	Проведение мониторинга и обработка результатов психологами колледжа в начале и конце учебного года	Кураторы групп. Педагог - психолог. Зам. директора по ВР	Справка с информацией об удовлетворенности обучающихся организацией и условиями обучения в колледже. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности	Административные совещания. Педсовет	Зам. директора по ВР, педагог-психолог

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		потребителей услуг на качество их предоставления				колледжа за год		
Внеурочная активность обучающихся	Обучающиеся	-% обучающихся, участвующих в мероприятиях колледжа; - % обучающихся, участвующих в: - колледжных; - региональных; - всероссийских и международных мероприятиях; - % обучающихся, занимающихся в секциях и кружках	Статистическая обработка аналитических записок по проведенным мероприятиям. Статистическая обработка документов (дипломов, грамот, сертификатов и др). Контроль посещения обучающимися кружков и секций	Систематизация и накопление аналитических записок, копий наградных документов по мере поступления. Статистическая обработка в последней декаде декабря и июня ежегодно. Отчет за календарный год	Зам. директора по УМР, ПО, ВР, кураторы групп	Справка с таблицей внеурочной активности обучающихся ежеквартально и по итогам учебного и календарного года. Анализ работы колледжа по итогам года. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Отчет о самообследовании.	Административные совещания. Педагогический совет	Зам. директора по ВР
Профилактика фактов асоциального поведения среди обучающихся	Обучающиеся	- наличие и реализация профилактических программ, проектов, планов работы, мероприятий; - деятельность профилактических Советов, служб; - количество и % обучающихся, совершивших правонарушения и преступления; - количество и % обучающихся,	Статистическая и аналитическая обработка нормативно-правовых документов. Статистическая и аналитическая обработка документов из КДН, ПДН Контроль посещения обучающимися секций и кружков и	Мониторинг в течение года. Статистическая обработка ежеквартально, в последней декаде декабря и июня ежегодно. Отчет за календарный год	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	Справка с таблицей ежеквартально и по итогам учебного и календарного года. Анализ работы колледжа по итогам года.	Административные совещания. Педагогический совет. Студсовет	Зам.директора по ВР, социально-психологическая служба

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		совершивших правонарушения и преступления, охваченных организованным досугом	мероприятий					
Информационное обеспечение	Фонд библиотеки колледжа	- данные по количеству и году выпуска учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК профессий и специальностей, реализуемых в колледже - количество официальных, справочно-библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся. количество наименований российских журналов, доступных обучающимся колледжа, в том числе и по профилю подготовки.	Анализ информации, предоставленной библиотекарем колледжа	Представление данных на январь месяц и на начало учебного года	библиотекарь	Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2	Административные совещания. Педагогический совет. Заседания МО	Зам. директора по УМР, библиотекарь
Информационно-техническое	Информационно-техническое	- количество компьютеров со	Статистическая обработка	Анализ информации	Руководитель компьютерны	Справка с информацией в	Административные совещания.	Руководитель компьютерны

1	2	3	4	5	6	7	8	9
обеспечение	оборудование	сроком эксплуатации не более 5 лет от общего количества компьютеров; - доля обеспечения компьютерами (число на 100 обучающихся); - доля компьютеров, включенных в локальную сеть. - доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет - оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами количество учебных классов, лабораторий, мастерских, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием	бухгалтерских документов, отчетов заведующих кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских.	полученной от бухгалтерии	м центром	табличной форме. Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2	Совет колледжа	м центром
Материально-техническое обеспечение. Оборудование для проведения	- соответствие лабораторий, учебно-производственных мастерских	- количество кабинетов, лабораторий в которых установлено	Статистическая обработка данных, полученных в бухгалтерии.	Ежегодно октябрь, декабрь и последняя декада июня	Главный бухгалтер, зам. директора по АХР, ПО	Справка в табличной форме. Отчет о развитии МТБ за учебный год.	Административные совещания. Совет колледжа. Педагогический совет.	Зам.директора по АХР, ПО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
лабораторно - практических занятий, практики	и т.д. требованиям ФГОС СПО соответствующей профессии и специальности	новое оборудование; - суммы, потраченные на эти цели	Анализ отчетов заведующих кабинетов, мастерских, лабораторий, Смотры-конкурсы лабораторий, мастерских, кабинетов. Анализ паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий			Отчет по самообследованию. Утвержденный перечень кабинетов, лабораторий, мастерских на учебный год	Заседание МО	
Методическое обеспечение	Разработка ФОС, ЦОК	количество методических материалов, разработанных педагогами колледжа за отчетный период. - % разработки УМК дисциплин / МДК, практик, соответствующих требованиям ФГОС СПО	мониторинг методических материалов в течение года, анализ отчетов педагогов и МО	Заполнение форм отчета в последнюю декаду июня	Председатели ЦК, Методист, Руководитель методическим отделом, Заведующий учебной частью	Справка с информацией о ФОС образовательного процесса в разрезе профессий и специальностей в отчет по методической работе по итогам учебного года. Отчет по самообследованию	Административные совещания. Педсовет; Заседания МО	Зам.директора по УМР
Кадровое обеспечение педагогические	Педагогические работники колледжа	- доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и стажировку за последние 3 года и за отчетный период; - доля педагогов (% от общего числа и	Статистическая обработка данных аттестации, сертификатов, удостоверений, документов об образовании. Статистическая обработка дипломов, грамот,	Ежегодно в сентябре и июне текущего года	Специалист по кадрам, руководитель методическим отделом	Справка в табличной форме. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год.	Административные совещания. Педагогический совет. Заседания МО	Зам.директора по УМР

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<p>количество), имеющих квалификационные категории; - доля педагогических работников, соответствующих занимаемой должности; - доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, в том числе соответствующее профилю преподаваемой дисциплины</p> <p>доля педагогических работников участников, победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства и других конкурсов по направлению профессиональной деятельности различного уровня</p>	сертификато			Статистический отчет СПО-1		
Выполнение государственного задания и сохранность контингента	Контингент обучающихся	- % выполнения государственного задания общая численность обучающихся	статистическая информация, анализ приказов, поименной	ежеквартально и по результатам года	Зам директора по УМР, Заведующие отделениями.	Ежеквартальный отчет по выполнению ГЗ. Ежегодный отчет СПО – 1.	Административные совещания. Педагогический совет. Совет колледжа	Зам. директора по УМР

1	2	3	4	5	6	7	8	9
обучающихся		численность обучающихся по очной форме всего, в том числе по ППКРС,ППССЗ, по проф. обучению численность инвалидов численность детей с ОВЗ численность детей- сирот и опекаемых численность зачисленных на 1 курс численность выпускников количество отчисленных, в том числе по неуважительным причинам количество прибывших из других ОО количество обучающихся до 18 лет статистическая	книги		Заведующий учебной части. Ответственный секретарь приемной комиссии. Кураторы групп	Отчет по самообследованию. Анализ работы за год		
Финансовое обеспечение	Внебюджетные средства	- сумма внебюджетных средств, инвестируемых в образовательную деятельность в календарном году	Статистическая обработка финансовых документов	ежеквартальный и ежегодный отчет	Главный бухгалтер, Зам. директора по АХР	Справка в табличной форме ежеквартально Статистический отчет СПО-2. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о	Совет колледжа Педсовет	Главный бухгалтер, зам. директора по АХР



1	2	3	4	5	6	7	8	9
						самообследован ии		