



МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке совмещения
обучающимися очной формы обучения работы и учебы
в краевом государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Уссурийский агропромышленный колледж»

Разработал:	Согласовано:	Утверждаю:
Заведующий учебной частью Цымбал Е.А. (подпись) «12» марта 2024 г.	Зам. директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко (подпись) «___» _____ 2024г. Зам. директора по ВР Л.Е. Смоленцева (подпись) «___» _____ 2024 г. Зам. директора по ПО Л.Г. Яюк (подпись) «___» _____ 2024 г. Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха (подпись) «___» _____ 2024 г. Заведующий отделением механизации с/х Т.М. Савенкова (подпись) «___» _____ 2024 г.	Директор КГБ ПОУ «УАПК» А.А. Куценко «25» марта 2024 г. ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

г. Уссурийск, 2024

Положение о порядке совмещения обучающимися очной формы обучения работы и учебы

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке совмещения обучающимися очной формы обучения работы и учебы (далее – Положение) устанавливает порядок совмещения обучающимися очной формы обучения работы и учебы в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 25.12.2023 № 685-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ (в ред. от 02.02.2024 № 513-КЗ) «Об образовании в Приморском крае»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (ред. от 20.01.2021) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 30.01.2024 № 3-ФЗ, от 14.02.2024 № 12-ФЗ) (ТК РФ);

– Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Согласно статье 2 ТК РФ одним из основных принципов правового регулирования трудовых отношений является свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается.

1.4. Трудовое законодательство не запрещает обучающимся совмещение работы и обучения по очной форме. С такими обучающимися

работодатель заключает трудовой договор – как срочный (часть вторая статьи 59 ТК РФ), так и на неопределенный срок.

1.5. Обучающийся может реализовать свое право без ущерба для учебы, осуществляя трудовую деятельность в свободное от учебных занятий время, трудоустроившись в компании/организации/учреждения, где работодатель может установить неполное рабочее время или гибкий график, если работа допускает удаленный формат взаимоотношений с нанимателем.

1.6. В случае, если основания трудоустройства признаны директором колледжа обоснованными и достаточными, обучающемуся может быть предоставлено право на свободное посещение занятий и оформление обучения по индивидуальному графику обучения.

1.7. Обучение обучающегося по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы.

2. Порядок оформления и предоставления обучающемуся свободного посещения занятий

2.1. Оформление свободного посещения учебных занятий обучающемуся осуществляется на основании личного заявления на имя директора колледжа с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания (при их наличии).

2.2. Предоставление обучающемуся права свободного посещения занятий оформляется приказом директора колледжа на семестр/учебный год.

Приказ доводится до сведения педагогических работников, занятия которых должен посещать обучающийся. Приказ на свободное посещение занятий считается действительным со дня издания приказа с соответствующей пометкой в групповом журнале посещаемости.

2.3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений обучающегося на предоставление права свободного посещения занятий, порядок предоставления права свободного посещения занятий устанавливается колледжем.

2.4. Свободное посещение занятий предоставляется обучающемуся колледжа при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая контрольные, курсовые, проектные

работы, отчетность, иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;

- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика (в случае продления свободного посещения);

- отсутствие дисциплинарных нарушений и требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа.

3. Порядок оформления и соблюдения обучающимся индивидуального графика и выполнения учебного плана

3.1. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом. Обучение по индивидуальному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Отсутствие на аудиторных занятиях компенсируется выполнением рефератов, контрольных работ, тестированием, практическими заданиями, собеседованиями с преподавателями по дисциплинам учебного плана. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, программы учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом.

3.2. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется заведующим отделением направления подготовки /специальности обучающегося.

3.3. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный график обучения.

3.4. В течение семестра обучающийся должен получить положительные текущие оценки по каждой дисциплине (указанной в графике) и аттестовать все работы (задания), необходимые для допуска к сессии.

3.5. По окончании каждого семестра обучающийся обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика заведующему отделением направления подготовки/специальности обучающегося.

3.6. При выполнении индивидуального графика обучающийся переводится на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке (приказом).

3.7. В случае невыполнения индивидуального графика обучающийся считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим основную образовательную программу), и, при наличии академической задолженности, может быть отчислен в соответствии с Уставом колледжа.

3.8. При выполнении курсовой работы, подготовке к итоговой государственной аттестации обучающийся обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

3.9. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по основной образовательной программе.