МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УССУРИЙСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения учебных дисциплин в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Уссурийский агропромышленный колледж»

Разработал:	**Согласовано:**	**Утверждаю:**
Заведующий учебной частью Дурнина С.В. _____ (подпись) «12» сентября 2026 г.	Зам. директора по учебно-методической работе И.А. Костюченко _____ (подпись) «____» _____ 2026г. Зам. директора по ПО Л.Г. Яюк _____ (подпись) «_____»_____2026 г. Заведующий агроветеринарным отделением Т.М. Лепеха _____ (подпись) «_____»_____2026 г. Заведующий отделением механизации с/х Т.М. Савенкова _____ (подпись) «_____»_____2026 г.	И.о. директора КГА ПОУ «УАПК» Н.А. Чаус ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ И.о. директора КГА ПОУ "УАПК" Чаус Н.А. Приморский край, г. Уссурийск, ул. Советская 33 «02» октября 2026 г.

г. Уссурийск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения учебных дисциплин (далее - Положение) разработано в целях регламентирования зачета краевым государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Уссурийский агропромышленный колледж» (далее-колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.4. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Формы и порядок подачи заявления

2.1. Заявление подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора колледжа, в том числе возможна подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты колледжа, указанной на официальном сайте колледжа (Приложение 1).

2.2. Заявление о зачете подается в учебную часть колледжа, отвечающее за реализацию образовательной программы соответствующего уровня подготовки на имя директора колледжа.

Электронная копия заявления направляется на электронную почту колледжа, указанную на официальном сайте колледжа.

2.3. Заявление и документы, указанные в п. 1.3 настоящего Положения, хранятся в личном деле обучающегося.

3. Порядок установления соответствия результатов пройденного обучения с планируемыми результатами обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.3. Установление соответствия определяется в следующих случаях:

– полное или частичное совпадение наименования и содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;

– объем часов, отводимых на освоение сопоставляемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик совпадает более, чем на 80%;

– полное или частичное совпадение планируемых результатов обучения, а также формы промежуточной аттестации.

3.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5. В случае, если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее части образовательной программы является оценка, а по части осваиваемой образовательной программы образовательной организации, подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация

в форме зачета, то указанная часть осваиваемой программы зачитывается с оценкой «зачтено».

3.6. В случае, если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее части образовательной программы является зачет, а по части осваиваемой образовательной программы колледжа, подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или экзамена, указанная часть осваиваемой образовательной программы может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

В случае, если обучающийся не согласен с оценкой «удовлетворительно», за ним остается право на оценивание, согласно настоящему Положению.

3.7. Курсовая работа и (или) курсовой проект может быть зачтена при условии соответствия наименований учебных дисциплин (модулей) пункту 3.3. настоящего Положения.

3.8. С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

Для оценивания приказом директора колледжа создается аттестационная комиссия из числа преподавателей соответствующего направления подготовки, специальности.

3.9. Оценивание осуществляется в следующих случаях:

– при необходимости установления соответствия результатов пройденного обучения по образовательным программам иного уровня или вида образования, иного направления подготовки (специальности);

– при соответствии трудоемкости сопоставляемых частей освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы менее чем на 80%, но не менее чем на 50%;

– при несоответствии результатов промежуточной аттестации по сопоставляемым частям освоенной ранее образовательной программы и осваиваемой образовательной программы колледжа.

3.10. Оценивание может быть проведено в форме собеседования или в виде тестирования.

Оценивание проводится по темам и разделам, содержащимся в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

3.11. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, по которым предлагается провести оценивание, а также дата и время проведения оценивания (далее – перечень) определяется учебной частью, отвечающей за реализацию образовательной программы.

Аттестационная комиссия организует оценивание в соответствии с установленным перечнем.

3.12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующими положениями колледжа, регламентирующими порядок обучения по индивидуальным учебным планам.

3.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение аттестационной комиссии, в том числе решение об отказе с обоснованием причин отказа, оформляется протоколом аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа. В течение 3 рабочих дней решение направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Копия протокола аттестационной комиссии с подписью обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) вкладывается в личное дело обучающегося.

3.14. Зачтенные результаты пройденного обучения (в том числе результаты, полученные после процедуры оценивания) вносятся в личное дело и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, количества часов, оценки и заверяются подписью заведующей учебной части. В зачетной книжке в графе «Подпись преподавателя» вносится запись «Зачтено на основании протокола (указываются номер и дата)», которая заверяется подписью заведующей учебной частью.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

4. Особенности представления для зачета результатов пройденного обучения документов об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также документов об обучении, выданными иностранными организациями

4.1. В случае представления для зачета результатов пройденного обучения документов об образовании, полученных в иностранном государстве, и (или) документов об обучении, выданных иностранными организациями, указанные документы представляются легализованными в

установленном порядке и переведенными на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.2. Документ об образовании, полученный в иностранном государстве, представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением представления документа об образовании, который соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.3. Документы об обучении, выданные иностранными организациями, как правило, должны содержать следующую информацию:

– наименование образовательной организации, выдавшей документ об обучении;

– полное имя обучающегося;

– дата рождения обучающегося;

– направление обучения;

– уровень образования;

– наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики; – объем трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;

– период освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

– результаты пройденного обучения

5. Заключительные положения

5.1. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

5.2. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

5.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора колледжа, вводятся в действие со дня утверждения приказом.

Приложение 1
к Положению о порядке зачета результатов
освоения учебных дисциплин

Форма заявления обучающегося
о зачете результатов освоения учебных дисциплин

И.о. директора КГА ПОУ «УАПК»
_____Н.А. Чаус
от обучающегося
курс_____
группа_____
специальность _____
форма обучения _____
ФИО_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в _____
_____
(наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность)
и перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану / ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Перечень прилагаемых документов:
1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 202__ г. _____/ _____