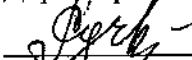


**Министерство образования Приморского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Уссурийский агропромышленный колледж»**

«Согласовано»

Директор ООО «Кадастровый Сервис»

 Ю. В. Ручкина

\_\_\_\_\_ 2020 г.

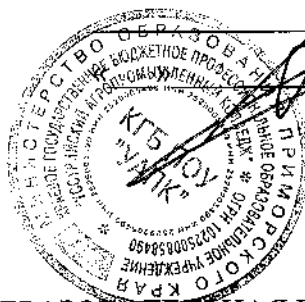


«Утверждаю»

Директор КГБ ПОУ «УАПК»

 А.А. Куценко

\_\_\_\_\_ 2020 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
базовой подготовки**

Квалификация: специалист по земельно-  
имущественным отношениям  
Нормативный срок обучения на базе  
основного общего образования – 2 г. 10м

г. Уссурийск, 2020

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы .....	3
1.2. Нормативный срок освоения программы .....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности .....	5
2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции .....	5
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса .....	7
3.1. Рабочий учебный план.....	7
3.2. Календарный учебный график.....	12
3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ..	13
3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла.....	21
3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей .....	26
3.6. Перечень программ практик .....	56
Программа производственной (преддипломной практики).....	66
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.....	72
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) .....	74
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций .....	74
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам .....	75
5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников .....	77

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, реализуемая краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Уссурийский агропромышленный колледж» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 486.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

29 мая 2015 г. № 666н;

– Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования» (ред. от 29.12.2012),

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки России:

– Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федерального государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

– Уточнений рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, одобренных научно- методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;

– Письмо Минобрнауки ТС- 194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» от 20 июня 2017 г.;

– Устав КГБ ПОУ «УАПК»;

– Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс

## 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
Основное общее образование		2 года 10 месяцев

ОПОП СПО базовой подготовки на базе основного общего образования при очной

форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	2 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускника: земельно-имущественный комплекс; процесс кадастровых отношений; технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; технология определения стоимости недвижимого имущества.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Основная цель вида профессиональной деятельности: Государственный кадастровый учет объектов недвижимости, ведение государственного кадастра недвижимости с целью обеспечения налогообложения и гражданского оборота недвижимости.

Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт:

- Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости;
- Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации;
- Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

об особых экономических зонах;

– Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

– Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы;

– Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП);

– Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости;

– Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;

– Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
<b>ВПД 1. Управление земельно-имущественным комплексом</b>	
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
<b>ВПД 2. Осуществление кадастровых отношений</b>	
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
<b>ВПД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.</b>	
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
<b>ВПД 4. Определение стоимости недвижимого имущества</b>	
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Общие компетенции выпускника

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Рабочий учебный план**

#### **РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятия	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Среднее (полное) общее образование</b>		<b>1616</b>	<b>1404</b>	<b>679</b>	<b>20</b>	
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>		<b>932</b>	<b>800</b>	<b>413</b>		
БД.01	Русский язык		126	78	78		1
БД.02	Родной язык		34	34	34		
БД.03	Литература		117	117			1
БД.04	Иностранный язык		155	117	117		1
БД.05	История		117	117			1
БД.06	Физическая культура		117	117	116		1
БД.07	ОБЖ		70	70	30		1
БД.08	Обществознание (включая экономику и право)		108	108	28		1
БД.09	Астрономия		88	42	10	20	1
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>		<b>684</b>	<b>604</b>	<b>266</b>		
ПД.01	Математика		322	284	130		1
ПД.02	Информатика		100	100	70		1
ПД.03	Физика		262	220	66		1
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>		<b>59</b>	<b>39</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	
ПОО.1	Астрономия		59	39	10	12	1
	<b>Профессиональная подготовка</b>		<b>3186</b>	<b>2124</b>	<b>912</b>	<b>20</b>	
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>564</b>	<b>376</b>	<b>248</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48	8		2
ОГСЭ.02	История		72	48	8		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		118	118	118		2,3
ОГСЭ.04	Психология личности и самоопределение		66	44			3
ОГСЭ.05	Физическая культура		236	118	114		2,3
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>318</b>	<b>212</b>	<b>86</b>		
ЕН.01	Математика		72	48	20		2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		150	100	60		2
ЕН.03	Экологические основы природопользования		48	32	6		2



ЕН.04	Основы исследовательской деятельности		48	32			3
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>2304</b>	<b>1536</b>	<b>558</b>		
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>1206</b>	<b>804</b>	<b>250</b>		
ОП.01	Основы экономической теории		144	96	16		2
ОП.02	Экономика организации		135	90	30		2
ОП.03	Статистика		72	48	24		2
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга		72	48	18		2
ОП.05	Документальное обеспечение управления		72	48	20		2
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		96	64	20		3
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение		135	90	40		2,3
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит		72	48	12		3
ОП.09	Экономический анализ		96	64	24		3
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности		72	48	10		3
ОП.11	Земельное право		66	44	6		3
ОП.12	Этика и психология профессиональной деятельности		72	48	10		3
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности		102	68	20		2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1098</b>	<b>732</b>	<b>308</b>	<b>20</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Управление земельно-имущественным комплексом</b>		<b>216</b>	<b>144</b>	<b>42</b>		
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом		216	144	42		3
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кадастровых отношений</b>		<b>258</b>	<b>172</b>	<b>72</b>		
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель		258	172	72		2
<b>ПМ. 03</b>	<b>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>		<b>258</b>	<b>172</b>	<b>84</b>		
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения		258	172	84		2
<b>ПМ.04</b>	<b>Определение стоимости недвижимого имущества</b>		<b>366</b>	<b>244</b>	<b>110</b>		

МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества		366	244	110		3
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>		<b>972</b>	<b>648</b>			
	<b>Всего по циклам</b>	<b>98</b>	<b>5292</b>	<b>3528</b>			
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>2</b>					
<b>ПМ</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	<b>8</b>					
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>					
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное:</b>	<b>24</b>					
	<b>Всего</b>	<b>147</b>					

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части учебных циклов ППССЗ (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомендаций работодателей следующим образом: в цикл ОГСЭ с целью формирования российской гражданской идентичности студентов посредством приобщения к отечественной религиозно-культурной традиции добавлена дисциплина: «Основы православной культуры» - 44 часа обязательных аудиторных занятий.

В математический и общий естественнонаучный цикл с целью подготовить студентов к научно-исследовательской работе в процессе обучения в колледже (выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ) и в будущей профессиональной деятельности (диагностика уровня обученности и воспитанности учащихся, обобщение передового и собственного опыта работы, разработка методических рекомендаций по тем или иным вопросам добавлена дисциплина «Основы исследовательской деятельности» - 32 ч., а также изучение студентами основных технологических подходов, организационных положений и методик в области проектирования и функционирования информационных технологий (ИТ) в

профессиональной деятельности, а также развитие у обучаемых компетенций по разработке и применению данных ИТ в процессе управления учетной деятельностью, добавлены часы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» - 64 ч.

В цикле ОП предложены для изучения дисциплины: «Основы предпринимательской деятельности» - 48 ч.; «Земельное право» - 44 ч.; «Этика и психология профессиональной деятельности» - 48 ч. Добавлены часы на дисциплины: «Основы экономической теории» - 32 ч., «Экономика организации» - 42ч., «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» - 32 ч., «Бухгалтерский учет и налогообложение» - 42 ч.; «Экономический анализ» - 32 ч. Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 188 часов.

Часы вариативной части (648 ч.) использованы на:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 44 ч.
- математический и общий естественнонаучный цикл – 96 ч.
- общепрофессиональные дисциплины -320 ч.
- - профессиональные модули - 188 ч.



### **3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

#### **ОГСЭ.01 Основы философии**

##### **1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** относится к группе общего гуманитарного цикла.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах: бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картины мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.

**владеть:** навыками логико-методического анализа научного исследования и его результатов; методикой системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем; методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ.

##### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка **48** часов, самостоятельная работа обучающегося **24** часа.

##### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

###### **Раздел I. История философии**

Тема 1.1 Философия, ее смысл, функции и роль в обществе. Тема 1.2 Зарождение философии. Философия Древнего Востока. Тема 1.3 Античная философия. Тема 1.4 Философия Средних веков и эпохи Возрождения. Тема 1.5 Европейская философия

Нового времени. Тема 1.6 Немецкая классическая философия. Тема 1.7 Западная философия XX века. Тема 1.8 Русская философия XI-XIX вв.

### **Раздел 2. Основы философского учения о бытии**

Тема 2.1 Основы философского учения о бытии. Тема 2.2 Материя и её атрибуты.

### **Раздел 3. Философия человека**

Тема 3.1 Природа и сущность человека. Тема 3.2 Проблема смысла жизни. Свобода и ответственность личности. Тема 3.3 Человек и космос. Тема 3.4 Человек и религия.

### **Раздел 4. Философия познания**

Тема 4.1 Сознание, его структура и функции. Тема 4.2 Познание, его формы и уровни. Тема 4.3 Наука, ее роль в жизни человека и общества. Тема 4.4 Научная и философская картины мира.

### **Раздел 5. Социальная философия**

Тема 5.1 Общество и его развитие. Тема 5.2 Философия истории. Тема 5.3 Философия культуры. Тема 5.4 Глобальные проблемы современности.

## **ОГСЭ.02 История**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к группе общеобразовательных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины является усвоение теоретических знаний в истории, приобретение умений применять эти знания в жизни.

### **В результате овладения курсом студенты должны:**

Знать основные исторические факты, даты, выдающихся исторических и государственных деятелей; расположение на карте важнейших центров и сражений, границы столицы государств

- понимать сложные процессы социально-экономической, политической и культурной жизни народов;

- логически мыслить, доказывать, анализировать исторические события и явления, делать выводы;

- уметь работать с книгой, пользоваться дополнительными источниками знаний справочной, энциклопедической, мемуарной, документальной, научно-популярной литературой, новыми информационными технологиями;

- уметь выделить узловые проблемы изучаемой темы, общие и отличительные черты развития России в сравнении с другими народами мира.

### **Требования к результатам обучения**

В результате изучения учебной дисциплины «История» студент должен:

**знать/понимать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXIV в);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в

России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка **48** часов, самостоятельная работа обучающегося **24** часа.

### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI в.в)**

Тема 1.1. Распад СССР. Формирование Ближнего Зарубежья. Тема 1.2. Миссия сверх держав. Тема 1.3. Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе. Тема 1.4. Международные отношения в конце XX-XXI века.

## **Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.**

Тема 2.1. Региональные конфликты с глобальными последствиями. Тема 2.2. Иллюзия утраченных угроз. Тема 2.3. Глобальная безопасность: кто и кому и чем угрожает в современном мире. Тема 2.4. Ахилесовы пяты современной цивилизации. Тема 2.5. Понятие исламского вызова.

## **Раздел 3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира.**

Тема 3.1. Признаки новой экономической эпохи. Тема 3.2. Историческое перепутье России. Тема 3.3. Понятие национальных задач. Спектр национальных задач России.

### **ОГСЭ.03 Иностранный язык**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта базовой подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: владеть лексическим материалом (1200-1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов; работать с деловой документацией; вести деловое профессиональное общение; составлять аннотацию и реферирование текстов.

#### **4. Тематический план учебной дисциплины:**

##### **Раздел 1. Охрана окружающей среды**

Тема 1.1. Растения и животные. Тема 1.2. Страдательный залог. Мир природы в опасности. Тема 1.3. Глобальные проблемы

##### **Раздел 2. Города**

Тема 2.1. Уссурийск. Тема 2.2. Города России. Тема 2.3. Города .

##### **Раздел 3. Изобретатели и изобретения**



Тема 3.1. Бенджамин Франклин. Тема 3.2. Изобретатели и изобретения. Тема 3.3. Единицы измерения, названные по имени известных ученых.

#### **Раздел 4. Деловая поездка**

Тема 4.1. Путешествие по железной дороге. Тема 4.2. Путешествие морем. Тема 4.3. Путешествие самолетом.

#### **Раздел 5. Гостиница. Ресторан.**

Тема 5.1. В гостинице. Тема 5.2. В ресторане

#### **Раздел 6. Телефонный разговор**

Тема 6.1. Разговорные клише. Тема 6.2. Речевые клише. Приветствия. Знакомства. Тема 6.3. Речевые клише. Как добраться до... Тема 6.4. Речевые клише. Беседа с работодателем. Тема 6.1. Обсуждение условий контракта.

### **ОГСЭ.04 Психология личности и самоопределение**

#### **1. Область применения программы**

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы** дисциплина «Психология общения» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

В результате изучения дисциплины студент должен

##### **знать**

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

#### **уметь**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать

практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

#### **4. Тематический план учебной дисциплины:**

**Тема 1. Введение в учебную дисциплину.** Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.

**Тема 2. Коммуникативная функция общения.** Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.

**Тема 3. Интерактивная функция общения.** Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.

**Тема 4. Перцептивная функция общения.** Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.

**Тема 5. Средства общения.** Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.

**Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении.** Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.

**Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.** Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.

### **ОГСЭ.05 Физическая культура**

**1. Область применения программы.** Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– значение ценностей физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– социально – биологические, психологические основы здорового образа жизни.

**уметь:**

– использовать творческий опыт деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей;

– владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;

– использовать и совершенствовать необходимые физические качества, способности и свойства личности.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки – **236 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 118 часов; практические занятия **114** часов самостоятельной работы - 118 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины:**

**1. Теоретический раздел**

Тема 1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Тема 2. Основы методики самостоятельных занятий физическими

упражнениями. Тема 3. Физическая культура в общекультурной и профессиональной деятельности.

## **2. Практический раздел**

Тема 1. Легкая атлетика. Тема 2. Настольный теннис. Тема 3. Профессионально – прикладная физическая подготовка. Тема 4. Волейбол. Тема 5. Баскетбол. Тема 6. Гимнастика.

### **3.4. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла**

#### **ЕН.01 Математика**

**1. Область применения программы.** Программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить аналитическое выражение производной по табличным данным;
- решать обыкновенные дифференциальные уравнения.
- решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;

- решать простейшие дифференциальные уравнения в частных производных;

- находить значения функций с помощью ряда Маклорена;

- решать простейшие задачи, используя элементы теории вероятности;

- находить функции распределения случайной величины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;

- основные понятия и методы дискретной математики;

- основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики;

- основные численные методы решения прикладных задач.

#### **4. Содержание учебной дисциплины.**

##### **Раздел 1. Математический анализ.**

Тема 1.1. Дифференциальное исчисление. Тема 1.2. Интегральное исчисление.  
Тема 1.3. Комплексные числа. Тема 1.4. Обыкновенные дифференциальные уравнения.  
Тема 1.5. Числовые ряды.

##### **Раздел 2. Основы дискретной математики.**

Тема 2.1. Множества и отношения. Операции над множествами. Тема 2.2.  
Основные понятия теории графов.

##### **Раздел 3. Основы теории вероятностей и математической статистики.**

Тема 3.1. Вероятность. Теорема сложения вероятностей. Тема 3.2. Случайная  
величина, ее функция распределения. Тема 3.3. Математическое ожидание и дисперсия  
случайной величины.

#### **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

##### **1. Область применения примерной программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной  
профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности  
СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной  
образовательной программы:** дисциплина входит в естественнонаучный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения  
дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного  
обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и  
обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**4. Тематический план учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Методы и средства информационных технологий**

Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Тема 1.3. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.

**Раздел 2. Электронные коммуникации.**

Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей. Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях.

**Раздел 3. Защита информации.**

Тема 3.1. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

**Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности**

Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Тема 4.2. Назначение, принципы организации и эксплуатации программных средств, используемых в профессиональной деятельности. Тема 4.3. Системы автоматизированного проектирования для задач, связанных с инвентаризацией недвижимого имущества. Тема

4.4. КОМПАС-График как чертежно-графический редактор, система проектирования спецификаций и текстовый редактор, используемый в профессиональной деятельности. Тема 4.5. Геоинформационные системы. Тема 4.6. Электронные карты. Тема 4.7. Перспективы развития информационных технологий.

### **ЕН.03 Экологические основы природопользования**

#### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в цикл естественно-научных дисциплин.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;



- природоресурсный потенциал;
- охраняемые природные территории;
- принципы экологического контроля.

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **32** часа;  
самостоятельной работы обучающегося - **16** часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

##### **Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы**

Тема 1.1 Природоохранный потенциал. Тема 1.2. Принципы рационального природопользования и охрана окружающей среды. Тема 1.3. Хозяйственная деятельность человека и ее влияние на природу. Тема 1.4. Глобальные проблемы экологии. Тема 1.5. Влияние антропогенных факторов на окружающую природную среду и их последствия. Загрязнение атмосферы и гидросферы. Тема 1.6. Природные ресурсы и их классификация. Тема 1.7. Проблема отходов. Тема 1.8. Проблема рационального использования природных ресурсов и экологического равновесия окружающей среды.

##### **Раздел 2. Мониторинг окружающей среды.**

Тема 2.1. Основные загрязнители биосферы и их классификация. Тема 2.2. Загрязнение литосферы. Причины потери почв и меры борьбы с потерями. Тема 2.3 Организация мониторинга окружающей среды. Тема 2.4. Нормирование качества окружающей среды.

##### **Раздел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования.**

Тема 3.1. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды. Тема 3.2. Юридическая и экономическая ответственность и международное сотрудничество в области рационального природопользования.

#### **ЕН.04 Основы исследовательской деятельности**

##### **1. Область применения программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной деятельности.** Учебная дисциплина «Основы исследовательской деятельности» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

##### **3. Цели и задачи рабочей программы – требования к результатам освоения**

## **модуля**

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

– осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач.

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

– основные термины и определения, используемые при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности.

## **4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

### **Основы исследовательской деятельности**

всего – **48** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **48** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **16** часов;

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Основные термины и определения, используемые при формировании документов в области научно-исследовательской деятельности**

Тема 1.1 Сущность исследования Тема 1.2. Информация в исследовании

**Раздел 2. Системы и схемы исследования.**

Тема 2.1.Методы исследования, общие понятия. Тема 2.2.Методы, используемые на этапе выявления проблемы. Тема 2.3. Общенаучные методы исследования. Тема 2.4. Междисциплинарные методы исследования.

**Раздел 3. Организация исследовательской деятельности.**

Тема 3.1. Способы получения и переработки информации. Тема 3.2. Реферирование как вид исследовательской деятельности. Тема 3.3. Курсовая и дипломная работа как вид исследовательской деятельности. Тема 3.4. Изложение и оформление материалов исследования. Тема 3.5. Публичная защита результатов исследования.

## **3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей**

### **ОП.01 Основы экономической теории**

#### **1. Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05

Земельно-имущественные отношения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию проведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния

экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

– задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

– закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

#### **4. Тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Введение в экономику**

Тема 1.1. Предмет, методы и функции экономической теории. Тема 1.2. История развития экономической теории. Тема 1.3. Основы общественного производства.

##### **Раздел 2. Микроэкономика**

Тема 2.1. Сущность и основные функции рынка. Тема 2.2. Конкуренция и монополия. Тема 2.3. Ценообразование в рыночных условиях.

##### **Раздел 3. Макроэкономика**

Тема 3.1. Понятие макроэкономики. Тема 3.2. Макро- экономические показатели состояния экономики. Тема 3.3. Макро- экономическое равновесие.

##### **Раздел 4. Макро- экономическое регулирование**

Тема 4.1. Бюджетно-налоговая политика. Тема 4.2. Денежно-кредитная политика. Тема 4.3. Социальная политика государства. Тема 4.4. Взаимосвязи национальных экономик.

#### **ОП.02 Экономика организации**

##### **1. Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен  
**уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

#### **4. Тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Предприятие в рыночной экономической системе**

Тема 1.1. Организация – юридическое лицо. Тема 1.2. Организационно – правовые формы организаций (ОПФ). Тема 1.3. Предприятие, как основное звено экономики.

##### **Раздел 2. Ресурсы предприятия и эффективность их использования**

Тема 2.1. Финансовые ресурсы предприятия. Тема 2.2. Основной капитал предприятия. Тема 2.3. Оборотный капитал предприятия. Тема 2.4. Нематериальные активы предприятия, роль в производстве. Тема 2.5. Трудовые ресурсы предприятия.

##### **Раздел 3. Результаты деятельности предприятия**

Тема 3.1. Основные технико-экономические показатели (ТЭП) деятельности предприятия. Тема 3.2. Планирование на предприятии. Тема 3.3. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений.

### **ОП.03 Статистика**

#### **1. Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

**4. Тематический план учебной дисциплины:**

## **Раздел 1. Предмет, метод и задачи статистики**

Тема 1.1. Статистика как наука. Тема 1.2. Теория статистического наблюдения.  
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных.

## **Раздел 2. Статистические показатели**

Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике. Тема 2.2.  
Выборочные наблюдения и ряды динамики.

## **Раздел 3. Анализ и статистическая отчетность**

Тема 3.1. Современная система анализа статистической информации.

## **ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48** часов; самостоятельной работы обучающегося - **24** часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

##### **Раздел 1. Теория менеджмента**

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Тема 1.2. Основные функции современного менеджмента

##### **Раздел 2. Технология менеджмента**

Тема 2.1. Организационные структуры управления предприятием. Тема 2.2. Система методов управления. Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Тема 2.4. Стили управления, коммуникации, деловое общение.

##### **Раздел 3. Теория маркетинга**

Тема 3.1. Сущность и функции маркетинга.

##### **Раздел 4. Практический маркетинг**

Тема 4.1. Маркетинговые исследования рынка. Тема 4.2. Разработка стратегий. Тема 4.3. Реализация стратегий.

#### **ОП.05 Документационное обеспечение управления**



## **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФОГС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Документационное обеспечение управления» принадлежит к профессиональному циклу.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию систем обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию;
- контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов; самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

**5. Содержание учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Делопроизводство и документационное обеспечение.**

Тема 1.1. Понятие и содержание документационного обеспечения управления.  
Тема 1.2. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. Тема 1.3. Документы и способы документирования. Тема 1.4. Унификация и стандартизация документов.

Системы документации. Тема 1.5. Реквизиты и бланки документов. Тема 1.6. Организационно-распорядительная документация. Тема 1.7. Документы по профессиональной деятельности.

## **Раздел 2. Организация работы с документами.**

Тема 2.1. Организация документооборота. Тема 2.2. Организация приема, обработки, отправки документов. Тема 2.3. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов. Тема 2.4. Организация хранения документов. Тема 2.5. Порядок передачи документов в архив или уничтожение. Тема 2.6. Компьютеризация документационного обеспечения управления.

## **ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **4. Тематический план учебной дисциплины:**

**Раздел I. Право и экономика:** Тема 1.1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений; Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Тема 1.3. Гражданско-правовой договор; Тема 1.4. Экономические споры

**Раздел II. Трудовое право:** Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений;

Тема 2.2. Социальное обеспечение граждан

**Раздел III. Административное право:** Тема 3.1. Административные правонарушения, административная ответственность, административные наказания

### **ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

#### **1. Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учёту имущества и обязательств организации;

- проводить налоговые и страховые расчёты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчётность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на её основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчёта налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально- производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и её реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

**4. Тематический план учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета**

Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета. Тема 1.3. Бухгалтерский баланс. Тема 1.4. Правовые основы бухгалтерского учета и отчетности. Тема 1.5. Формы и методы бухгалтерского учета.

## **Раздел 2. Учет денежных средств и материальных активов**

Тема 2.1. Учет денежных и расчетных операций. Тема 2.2. Учет материально–производственных запасов. Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов. Тема 2.4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Тема 2.5. Учет труда и заработной платы. Тема 2.6. Учет готовой продукции. Тема 2.7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Тема 2.8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

## **Раздел 3. Учет источников, финансовых вложений и финансовых результатов деятельности**

Тема 3.1. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Тема 3.2. Учет собственного капитала, заемных средств, финансовых вложений.

## **Раздел 4. Технология составления бухгалтерской отчетности**

Тема 4.1. Бухгалтерская отчетность: состав, содержание и назначение.

## **ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит**

### **1. Область применения примерной программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно – кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

**4. Тематический план учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Деньги, денежное обращение и денежная система**

Тема 1.1. Сущность и происхождение денег. Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система.

**Раздел 2. Финансы**

Тема 2.1. Финансы и финансовая система. Тема 2.2. Финансовая политика и управление финансами. Тема 2.3. Государственные финансы и бюджетная система. Тема 2.4. Финансы организаций и домашних хозяйств.

**Раздел 3. Кредит, кредитная система, рынок ценных бумаг**

Тема 3.1. Кредитная система, кредитный рынок. Тема 3.2. Рынок ценных бумаг.

**ОП.09 Экономический анализ**

**1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта базовой подготовки по специальности: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.

**знать:**

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы:**

всего – **96** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **64** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **42** часа;

практические занятия – **24** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **32** часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Теория экономического анализа**

Тема 1.1. Понятие экономического анализа и его задачи. Тема 1.2. Основные принципы и виды экономического анализа и его роль в повышении эффективности производства. Тема 1.3. Методика экономического анализа. Тема 1.4. Информационное обеспечение экономического анализа

## **Раздел 2. Анализ использования факторов производства и производственных результатов**

Тема 2.1. Анализ объема производства и реализации продукции (работ и услуг).  
Тема 2.2. Анализ использования трудовых ресурсов. Тема 2.3. Анализ состояния и использования основных фондов. Тема 2.4. Анализ фондоотдачи и использования производственной мощности. Тема 2.5. Анализ использования материальных ресурсов. Тема 2.6. Анализ качества продукции, потерь от брака. Тема 2.7. Анализ себестоимости продукции (работ и услуг).

## **Раздел 3. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

Тема 3.1. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Тема 3.2. Анализ финансового состояния предприятия.

### **ОП. 10 Основы предпринимательской деятельности**

#### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является изучение теории и вопросов практики предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках предпринимательских единиц.

Задачи дисциплины: овладение знаниями основ предпринимательской деятельности, порядка регистрации предприятия, знакомство с нормативными документами, регулирующими предпринимательскую деятельность; умениями заполнения различных коммерческих документов.



В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- содержание и суть предпринимательства;
- виды и формы предпринимательской деятельности;
- основы формирования культуры предпринимательства;
- принципы этического делового поведения предпринимателя.

**Уметь:**

- формулировать банк предпринимательских идей и целей предпринимателя;
- составить бизнес-план;
- создать предпринимательскую единицу и организовать его деятельность.

**4. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Сущность и условия осуществления предпринимательской деятельности.

Тема 2. Участники (субъекты) предпринимательской деятельности.

Тема 3. Объекты предпринимательской деятельности

Тема 4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 5. Организация хозяйственных связей.

Тема 6. Формы создания собственного дела.

Тема 7. Риски в предпринимательской деятельности и пути их снижения.

Тема 8. Маркетинг в предпринимательстве.

Тема 9. Бизнес – планирование в предпринимательской деятельности

Тема 10. Конкурентоспособность предприятия.

**ОП.11 Земельное право**

**1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины студент должен **иметь представление:**

- о современных функциях земельного права;

– разрабатывать и реализовывать мероприятия по охране и рациональному использованию земель;

– следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов в области рационального использования и охраны земель;

– о современном состоянии научных знаний, необходимых для освоения курса, перспективах и направлении их развития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– грамотно использовать законодательные и иные нормативно-правовые акты в практической деятельности;

– разрабатывать документы правового характера (договоры и иные юридические документы), а также их анализировать;

– описывать и характеризовать содержание правовых норм, их взаимосвязь, законодательную базу, существующие актуальные проблемы, сущность и социальную значимость своей профессии, характер и взаимодействие правовых явлений;

– формулировать основные земельно-правовые понятия, предмет, цели, задачи земельного права, современные функции земельного права;

– систематизировать законодательную базу, видеть существующие проблемы и составлять собственное аргументированное мнение;

– понимать действие объективных экономических законов на земельно-правовые отношения;

– выделять специфику правового регулирования отдельных категорий земель;

– обобщать и интерпретировать законодательство и практику его применения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

– предмет, цели, задачи и принципы земельного права;

– земельное законодательство РФ, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления;

– структуру органов, осуществляющих рациональное использование и охрану земель

– достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в области рационального использования и охраны земель

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **66** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **44** часов;

самостоятельной работы обучающегося - **22** часов.

## **5. Тематический план учебной дисциплины.**

Тема 1. Земельное право как отрасль права. Предмет и система земельного права.

Тема 2. Источники земельного права.

Тема 3. Право собственности на землю.

Тема 4. Иные кроме права собственности права на земельные участки. Вещные права на землю.

Тема 5. Возникновение, ограничение, изменение и прекращение прав на землю.

Тема 6. Сделки с земельными участками.

Тема 7 Управление в сфере использования и охраны земель.

Тема 8 Правовая охрана земель.

Тема 9 Плата за землю.

Тема 10. Юридическая ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель

Тема 11. Гарантии и защита прав на землю. Рассмотрение земельных споров.

Тема 12. Правовой режим земель различных категорий.

## **ОП. 12 Этика и психология профессиональной деятельности**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в цикл естественнонаучных дисциплин

**3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять знания по психологии при решении профессиональных задач;
- выявлять индивидуальные и типологические особенности личности;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для профессионального и личностного развития.

знать:

- особенности психологии как науки, ее связь с экономическими науками и практикой;
- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- особенности общения и группового поведения в коллективе;
- групповую динамику, условия создания благоприятного психологического климата;
- взаимосвязь общения и деятельности, функции, виды и уровни общения;
- технику и приемы делового общения, ведения беседы, переговоров;
- этические принципы в служебных отношениях, внешние формы этикета;
- виды и функции конфликтов, механизмы психологической защиты.

## **ОП. 13 Безопасность жизнедеятельности**

### **1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (по отраслям)

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа

#### **5. Тематический план учебной дисциплины:**

## **Раздел 1.Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях.**

Тема 1.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, Тема 1.2.Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, Тема 1.3.Чрезвычайные ситуации военного времени, Тема 1.4.Устойчивость функционирования производства в условиях чрезвычайных ситуаций, Тема 1.5.Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, Тема 1.6.Средства защиты, Тема 1.9.Пожарная безопасность.

## **Раздел 2.Основы военной службы.**

Тема 2.1.Основы обороны государства, Тема 2.2.Организация и порядок призыва граждан на военную службу, Тема 2.3.Основные виды вооружения РФ.

## **Раздел 3.Основы медицинских знаний для чрезвычайных ситуаций.**

Тема 3.1.Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## **Профессиональные модули**

### **ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом**

#### **1. Область применения профессионального модуля ПМ 01**

Программа данного профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление земельно-имущественным комплексом и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Составлять земельный баланс района.
2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
5. Осуществлять мониторинг земель территории.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при переподготовке кадров в области земельно-имущественных отношений, при наличии среднего профессионального образования.

#### **2. Место Профессионального модуля ПМ 01 в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Модуль ПМ 01 входит в состав профессиональных модулей в составе основной профессиональной образовательной программы

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в результате освоения профессионального модуля, должен:

#### **иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

#### **уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

#### **знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

### **4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **216** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 144 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 72 часов.

Производственная практика – 72 часа.

## **5. Тематическое планирование профессионального модуля**

**МДК 01.01. Основные понятия, задачи и принципы управления земельно-имущественным комплексом.**

### **Раздел 1. Основные теоретические положения системы управления.**

Тема 1.1. Основные составляющие понятия системы управления. Тема 1.2. Органы, осуществляющие государственное управление землепользованием. Тема 1.3. Территориальное землеустройство. Тема 1.4. Виды и задачи управления земельно-имущественным комплексом.

### **Раздел 2. Понятие и предмет управления территориями**

Тема 2.1. Формы административно-территориального устройства. Тема 2.2. Элементы и модели территориального управления. Тема 2.3. Функции и механизм территориального управления. Тема 2.4. Социально-экономический анализ развития территории.

### **Раздел 3. Управление имуществом**

Тема 3.1. Структура и модели управления имуществом. Тема 3.2. Управление государственным имуществом. Тема 3.3. Приватизация как форма управления государственным имуществом. Тема 3.4. Управление муниципальным имуществом. Тема 3.5. Управление имуществом в акционерном обществе. Тема 3.6. Управление частной собственностью.

**МДК 01.02. Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории.**

**Раздел 1. Административно-правовое регулирование земельно-имущественных отношений территории.**

Тема 1.1. Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий Российской Федерации. Тема 1.2. Правовой режим использования земель. Тема 1.3. Методы, формы и институты государственного регулирования земельно-имущественных отношений территорий.

**Раздел 2. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений территории.**

Тема 2.1. Законодательная база экономического регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий. Тема 2.2. Организация управления



экономикой региона. Тема 2.3. Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности территорий.

### **Раздел 3. Рациональное использование и охрана земель.**

Тема 3.1. Правовая охрана земель. Тема 3.2. Рациональное использование и охрана земель, неблагоприятных в экологическом отношении.

### **МДК 01.03. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий.**

#### **Раздел 1. Органы, осуществляющие контроль использования земель и другой недвижимости территорий.**

Тема 1.1. Функции государственных органов в пределах установленных полномочий в области контроля за использованием земельных участков и другой недвижимости территорий.

#### **Раздел 2. Понятие и содержание государственного мониторинга земель**

Тема 2.1. Цели, задачи, содержание, структура мониторинга земель. Тема 2.2. Базовый и оперативный мониторинги земель. Тема 2.3. Необходимые научно-обоснованные мероприятия по улучшению состояния земель.

#### **Раздел 3. Порядок ведения мониторинга земель.**

Тема 3.1. Нормативно-правовая база мониторинга земель. Тема 3.2. Принципы ведения мониторинга земель. Тема 3.3. Методы и приемы ведения государственного мониторинга земель. Тема 3.4. Применение ГИС-технологий при ведении мониторинга земель.

### **МДК 01.04. Основы инженерного обустройства и оборудования территорий.**

#### **Раздел 1. Основные принципы организации инженерной подготовки территории населенных пунктов.**

Тема 1.1. Функциональное зонирование территорий поселений. Тема 1.2. Анализ территории и условия пригодности для строительства. Тема 1.3. Вертикальная планировка. Тема 1.4. Генеральный план, основные требования. Тема 1.5. Геоинформационные системы.

#### **Раздел 2 Инженерное оборудование территории**

Тема 2.1. Инженерные сети. Тема 2.2. Санитарное благоустройство территорий. Тема 2.3. Озеленение и благоустройство территорий населенных пунктов.

### **ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**

#### **1. Область применения профессионального модуля ПМ 02**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кадастровых отношений и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
2. Определять кадастровую стоимость земель.
3. Выполнять кадастровую съемку.
4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
5. Формировать кадастровое дело.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный модуль входит в состав профессиональных модулей в составе основной профессиональной образовательной программы

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений: (ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);

**знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

#### **4. Тематическое планирование профессионального модуля**

##### **МДК 02.01. Назначение и организация государственного кадастра**

###### **недвижимости**

###### **Раздел 1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом.**

###### **Основные понятия и виды государственных кадастров**

Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра. Тема 1.2. Современное состояние кадастра за рубежом. Тема 1.3. Виды государственных кадастров. Тема 1.4. Основные понятия государственного кадастра недвижимости. Тема 1.5. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.

###### **Раздел 2 Основа ведения государственного кадастра недвижимости.**

###### **Субъекты и объекты земельных отношений**

Тема 2.1. Земельный Кодекс РФ. Тема 2.2. Земля как объект недвижимости. Тема 2.3. Отношение собственности на землю и объекты недвижимости. Тема 2.4. Федеральный

Закон «О государственном кадастре недвижимости». Тема 2.5. Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости.

### **МДК 02.02. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости**

#### **Раздел 1. Государственная система учета недвижимого имущества.**

Тема 1.1. Единый кадастровый учет объектов недвижимости. Тема 1.2. Основания осуществления кадастрового учета. Тема 1.3. Кадастровое деление территории. Тема 1.4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

#### **Раздел 2. Инвентаризация и технический учет объектов недвижимости.**

Тема 2.1. Инвентаризация земель населенных пунктов. Тема 2.2. Организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель. Тема 2.3. Основы технической инвентаризации объектов недвижимости. Тема 2.4. Этапы проведения технической инвентаризации объектов недвижимости.

### **МДК 02.03. Кадастровая оценка недвижимости.**

#### **Раздел 1. Оценка земель: понятие и содержание оценки.**

Тема 1.1. Виды и методы оценки земель. Тема 1.2. Экономическая оценка недвижимости. Тема 1.3. Подходы к проведению земельно-оценочных работ. Тема 1.4. Основные положения государственной кадастровой оценки земли.

#### **Раздел 2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков**

Тема 2.1. Ценовое зонирование земель населенных пунктов. Тема 2.2. Зонирование городского пространства.

### **МДК 02.04. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности**

#### **Раздел 1. Информационное обеспечение ведения кадастровой документации.**

Тема 1.1. Основные понятия и виды информационных систем. Тема 1.2. Формирование базы данных кадастровых объектов.

#### **Раздел 2. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости**

Тема 2.1. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости (АИС ГКН). Тема 2.2. Принципы и мероприятия программы АИС ГКН.

### **ПМ.03 Картографическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

#### **1. Область применения программы профессионального модуля:**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

СПО 21.02.05 Земельно–имущественные отношения (базовой подготовки), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Картографо–геодезическое сопровождение земельно–имущественных отношений.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при переподготовке кадров в области земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) образования без опыта работ и при наличии среднего профессионального образования при подготовке специальностей: геодезист, картограф.

**2. Место программы профессионального модуля ПМ 03 в структуре основной профессиональной образовательной программы:** модуль ПМ 03 входит в состав профессиональных модулей в составе основной профессиональной образовательной программы

**3. Цели и задачи профессионального модуля ПМ 03 – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен уметь:**

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;

- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

#### **4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 258 часов,  
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 86 часов.

#### **Практика:**

производственная практика – 72 часа.

учебная практика – 36 часов.

#### **5. Тематическое план модуля**

##### **Раздел 1. Картография с основами картографического черчения**

Тема 1.1. Топографические карты и планы. Тема 1.2. Условные знаки и условные обозначения. Тема 1.3. Элементы картографического черчения. Тема 1.4. Графическое оформление материалов.

##### **Раздел 2. Основы геодезии**

Тема 2.1. Основные понятия о геодезии. Тема 2.2. Геодезические измерения. Тема 2.3. Современные геодезические приборы. Тема 2.4. Геодезические сети. Тема 2.5. Картографо- геодезические работы.

#### **ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества**

##### **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

##### **2. Цели и задачи – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- применения принципов оценки недвижимого имущества;

##### **уметь:**

- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчеты показателей инвестиционной привлекательности объектов оценки.

- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в РФ», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

**знать:**

- механизм регулирования оценочной деятельности;

- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;

- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;

- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;

- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

**3. Количество часов на освоение рабочей программы:**

всего – **63** часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки студента – **63** часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **42** часа; практические занятия – **20** часов; самостоятельная работа обучающегося – **21** час.

**4. Тематический план**

**Тема 1. Регулирование оценочной деятельности в РФ:**

Объекты недвижимости, сущность и основные признаки. Характеристика и классификация недвижимости.

Земельный участок как основа недвижимости. Земельные отношения. Рынок недвижимости и его особенности.

Понятие рынка недвижимости. Особенности недвижимости как товара и его стоимости. Участники. Функции рынка. Классификация рынка для целей оценки. Особенности рынков земли. Сделки с объектами недвижимости.

Недвижимость как объект оценки.

Недвижимость: понятие, сущностные признаки, состав, классификация. ГК РФ о недвижимости. Виды прав на недвижимость: вещные и обязательственные права.

Виды стоимости недвижимости применительно к ее оценке (ФСО № 2)

Рыночная, инвестиционная, ликвидационная, кадастровая стоимости: понятие, случаи определения. Понятие для целей оценки: «затраты», «стоимость», «цена». Факторы, влияющие на стоимость. Характер влияния.

## **Тема 2. Основные подходы и принципы оценки недвижимости: Основные подходы к оценке объектов недвижимости.**

Принципы, основанные на представлениях собственника.

Принцип полезности (ожидания), принцип замещения. Принципы, связанные с эксплуатацией недвижимости

Принцип вклада, принцип остаточной продуктивности, принцип сбалансированности (пропорциональности), принцип разделения (соединения). Принципы, связанные с рыночной средой

Принцип спроса и предложения, принцип конкуренции, принцип соответствия, принцип изменения внешней среды. Принцип ЛНЭИ. Характеристика принципа наилучшего и наиболее эффективного использования недвижимости.

Система показателей инвестиционной привлекательности недвижимости.

Показатели: срок окупаемости, чистая текущая стоимость доходов, ставка доходности проекта, внутренняя ставка доходности проекта, модифицированная ставка доходности проекта. Методы расчета показателей. Ипотечное кредитование. Оценка эффективности привлечения заемных средств

Факторы оценки: процентная ставка за кредит, срок займа, порядок погашения, сумма ипотечного кредита, особые условия кредитования. Техника ипотечно – инвестиционного анализа.

## **Тема 3. Налогообложение недвижимости.**

Имущество, отнесённое к недвижимости. Порядок и сроки постановки на учет (регистрации) организации в налоговых органах по месту нахождения недвижимости.

Облагаемая недвижимость российских организаций. Момент включения недвижимости в состав основных средств и налоговую базу при реализации, капитальном строительстве объекта.

Недвижимость, которая не облагается налогом на имущество.

Ставки налога, налогооблагаемая база. Расчет налога на имущество и авансовых платежей. Имущественный вычет по расходам на приобретение (строительство) жилья.

### **3.6. Перечень программ практик**

**Производственная практика по ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом**



### **1.1. Область применения рабочей программы практики**

Рабочая программа производственной практики - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 3+ по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при переподготовке кадров в области земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) образования без опыта работ.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате освоения производственной практики по ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

#### **уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

#### **знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;

- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего - 72 часа (2 недели)

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### **Содержание учебной практики.**

**Раздел 1 Основные понятия, задачи и принципы, управления земельно-имущественным комплексом.** Познакомиться с деятельностью организации. Определить на основании какой базы ГИС осуществляется сбор и обработка информации для принятия управленческих решений.

**Раздел 2 Основы регулирования земельно-имущественных отношений территории.** Провести анализ использования кадастровой информации для принятия управленческих решений. Определить основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий (Нормативно-законодательная база). Определить, как осуществляется контроль за использованием земельных участков и другой недвижимости территории. Определить, какой вид отчетов по составу и количеству земель МО существуют, в какой они существуют форме, почему заменили земельный баланс района или муниципального образования.

**Раздел 3 Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий.** Определить основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель ( в зависимости от направления деятельности предприятия (организации) и связь их с профессиональной деятельностью).

**Раздел 4 Основы инженерного обустройства и оборудования территорий.** Проанализировать, как осуществляется контроль над использованием земельных участков (объектов недвижимости) и их охрана. Определить, как применяются ГИС для инженерного обустройства и оборудования территории. Определить методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий. Познакомиться с документацией, на

основании которой принимаются решения по эксплуатации и развитию территорий и проанализировать ее.

## **Производственная практика по ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений**

### **1.1. Область применения рабочей программы практики**

Рабочая программа производственной практики - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОСЗ+ по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при переподготовке кадров в области земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) образования без опыта работ.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате освоения производственной практики по ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений обучающийся должен

#### **иметь практический опыт:**

- ведения кадастровой деятельности;

#### **уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений: (ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);

**знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего - 72 часа (2 недели)

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Содержание учебной практики.**

**Раздел 1 Назначение и организация государственного кадастра недвижимости.**

Познакомиться с деятельностью организации. Проанализировать нормативно-правовые акты, определяющие права и обязанностей кадастрового инженера.

**Раздел 2 Государственный кадастровый учет объектов недвижимости.**

Познакомиться с требованиями к содержанию межевого плана земельного участка, технического плана и изменениями в них. Проанализировать данные изменения.

Осуществление кадастровой съемки: заполнение разделов межевого плана и технического плана, акта обследования объекта недвижимости.

Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости: определение категории объектов недвижимости; определение качественных и

количественных характеристик объектов недвижимости; заполнения форм кадастрового учета.

Познакомиться с формированием кадастрового дела и учетного дела объекта недвижимости: формирование кадастровых дел; определение состава необходимых документов; изучение требований нормативно-правовых актов к комплектации и оформлению кадастрового дела.

**Раздел 3 Кадастровая оценка недвижимости.** Определение кадастровой стоимости земель и объектов недвижимости: работа с нормативно-правовыми актами по определению кадастровой стоимости недвижимости; ознакомление с расчетом кадастровой стоимости объектов недвижимости; изучение действия принципов оценки земель на практике; расчет кадастровой стоимости земельного участка.

**Раздел 4 Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности.** Формирование кадастровых документов: ознакомление с программами, позволяющими формировать межевой план, технический план; ознакомление и описание программ, позволяющих подготовить кадастровый паспорт (выписку) объекта недвижимости; описание программы на основании, которой формируется комплект документов на объекты недвижимости для кадастрового учета или регистрации права на данные объекты.(по наличию).

## **Производственная практика по ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

### **1.1. Область применения рабочей программы практики**

Рабочая программа производственной практики - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОСЗ+ по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и при переподготовке кадров в области земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) образования без опыта работ.

### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей

ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате освоения производственной практики по ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений обучающийся должен

**уметь:**

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

**знать:**

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего - 72 часа (2 недели)

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Содержание учебной практики.**

**Раздел 1 Основы геодезии** **Определение координат границ земельных участков, вычисление площадей земельных участков.** Работа с геодезическими приборами и



**Раздел 2 Картография с основами картографического черчения.** Выполнение работ по созданию картографических материалов для конкретной территории. Заполнение картографических разделов межевого плана, ознакомление с требованиями к их оформлению. Ознакомление с ГИС, применяющимися в организации. Описание ГИС, их основных функций, области применения. (при наличии). Выполнение работ по созданию картографических материалов для конкретной территории. Заполнение картографических разделов межевого плана, ознакомление с требованиями к их оформлению. Ознакомление с ГИС, применяющимися в организации. Описание ГИС, их основных функций, области применения. (при наличии). Выполнение работ по созданию картографических материалов для конкретной территории. Заполнение картографических разделов межевого плана, ознакомление с требованиями к их оформлению.

Ознакомление с ГИС, применяющимися в организации. Описание ГИС, их основных функций, области применения. (при наличии). Выполнение работ по созданию картографических материалов для конкретной территории. Заполнение картографических разделов межевого плана, ознакомление с требованиями к их оформлению. Ознакомление с ГИС, применяющимися в организации. Описание ГИС, их основных функций, области применения. (при наличии). Выполнение работ по созданию картографических материалов для конкретной территории. Заполнение картографических разделов межевого плана, ознакомление с требованиями к их оформлению. Ознакомление с ГИС, применяющимися в организации. Описание ГИС, их основных функций, области применения. (при наличии).

## **Производственная практика по ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества**

### **1.1. Область применения рабочей программы практики**

Программа производственной практики является составной частью профессионального модуля ПМ04 Определение стоимости недвижимого имущества и разработана в соответствии с: ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения; рабочим учебным планом; рабочей программой профессионального модуля ПМ04.

Результатом освоения программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ04 является освоение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Определение стоимости недвижимого имущества

### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

В результате освоения производственной практики обучающийся должен



**иметь практический опыт:**

- оценки недвижимого имущества;

**знать:**

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

**уметь:**

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в РФ», федеральными стандартами оценки.

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной КГБ ПОУ «УАПК», и аттестационный лист, установленной формы. Индивидуальное задание на практику разрабатывается в соответствии с тематическим планом. Итоговая аттестация проводится в форме открытой защиты.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего - 72 часа (2 недели)

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Содержание учебной практики.**

**Раздел 1. Экономика недвижимости.** Познакомиться с деятельностью организации. Познакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими оценочную деятельность и права и обязанности оценщика.

**Раздел 2. Методология оценки недвижимости.** Изучить порядок сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам. Изучить расчеты, производимые при оценке объекта недвижимости на основе применяемых подходов и методов оценки. Научиться обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

**Раздел 3. Организация процесса оценки недвижимости.** Научиться обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. Научиться оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов.

**Раздел 4. Проектно-сметное дело.** Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

### **Программа производственной (преддипломной) практики)**

Требования к результатам освоения профессионального модуля. Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и дачи студентами всех видов промежуточных аттестаций, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Производственная (преддипломная) практика проводится для овладения студентами первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, сбора материала к дипломному проекту.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются приобретение профессиональных умений выпускниками по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении основной профессиональной образовательной программы. Изучение деятельности конкретного предприятия, учреждения, приобретения практического опыта, развитие профессионального мышления,

привитие умений организаторской деятельности в условиях работы в трудовом коллективе.

Рабочая программа составлена с учетом прохождения ее на предприятиях, организациях, учреждениях профильной специальности: МФЦ, Росреестр, риэлтерские и юридические агентства, объединения профессиональных оценщиков недвижимого имущества и кадастровых инженеров.

На этом этапе практики студенты работают дублерами кадастрового инженера, риэлтера, оценщика недвижимого имущества, специалиста Росрееста, кадастровой палаты, МФЦ.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ведения кадастровой деятельности;
- выполнения картографо-геодезических работ;
- оценки недвижимого имущества;

**уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

**знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории
- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации
- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот; основные способы выноса проекта в натуру
- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;

- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков

**База практики.** Рабочая программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированных работников.

Профильные организации должны быть оснащены оборудованием, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а так же располагать достаточным количеством квалифицированных работников, необходимым для обучения студентов практическим навыкам в области земельно-имущественных отношений.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

Закрепление баз практики за студентами осуществляется администрацией колледжа. Направление выпускников на преддипломную практику оформляется приказом.

**Организация практики.** Для проведения производственной (преддипломной) практики в колледже разработана следующая документация:

- положение по практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями об организации практики студентами;
- приказ о распределении студентов по базам практик;
- дневник производственной (преддипломной) практики;
- графики консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- тематика индивидуальных заданий для студентов.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителям практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

**Контроль работы студентов и отчетность.** По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании графиков консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной (преддипломной) практики является открытая защита отчета, по окончании которой аттестационной комиссией выставляется оценка с учетом

аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

#### **4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Материально-техническое обеспечение включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные интерактивной доской, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью, необходимым оборудованием), ветеринарную клинику, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к Интернет), компьютерные классы. Для занятий физической культурой используется спортивный зал и спортивная площадка открытого типа. Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, которые оснащены современной компьютерной техникой, учебными и наглядными пособиями и плакатами.

Материально-техническая база колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень материально-технического обеспечения необходимого для реализации ОПОП по специальности 21.02.05.Земельно-имущественные отношения.

<b>Наименование кабинетов, лабораторий</b>	<b>Номер кабинета, аудитории</b>
<b>Кабинеты</b>	
Русского языка и литературы	каб. 313
Географии	
Физики	каб. 414
Биологии	каб.25, корпус 1
Социально-экономических дисциплин	каб. 408
Иностранного языка	каб. 322, каб. 317
Математики	каб. 309
Экономики организации	каб. 316
Статистики	каб. 312
Менеджмента	каб. 302
Маркетинга	каб. 318



Документационного обеспечения управления	каб. 418
Права и правового обеспечения профессиональной деятельности	каб. 408
Бухгалтерского учета	каб. 301
Финансов, налогов и налогообложения	каб. 304
Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	каб. 318
ОБЖ и безопасности жизнедеятельности	каб. 402
Организации коммерческой деятельности и логистики	каб. 304
Междисциплинарных курсов	каб. 318
<b>Лаборатории</b>	
Информационных технологий в профессиональной деятельности	каб. 410, 416
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда	каб. 324
Товароведения	каб. 318
<b>Спортивный комплекс</b>	
Спортивный зал	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
Стрелковый тир	
<b>Залы</b>	
Библиотека	
Читальный зал с выходом в сеть Интернет	
Актовый зал	

Колледж подключен к сети Интернет через выделенный канал с безлимитным тарифным планом, что дает возможность доступа к Интернету обучающимся во всех учебных компьютерных классах, в читальном зале главного корпуса и в читальном зале общежития. Таким образом, обучающиеся имеют доступ к ресурсам сети Интернет со 121 компьютера.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся могут воспользоваться компьютерами, установленными в читальных залах библиотеки и кабинета самоподготовки, подключенными к сети Интернет.

Из коммерческих программных продуктов в учебном процессе используются: пакет «Microsoft Office», антивирус, СПС «КонсультантПлюс», «1С:Предприятие» (комплект для учебных заведений). Из бесплатного и свободно распространяемого ПО в учебном процессе колледжа используются следующие программные продукты: пакет «Open Office», система программирования «QBasic», браузер «Mozilla Firefox и др.

В библиотеке колледжа ведется электронная картотека книгообеспеченности, в которой отражается информация об учебных дисциплинах, изучаемых в колледже, количестве обучающихся и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются следующие виды контроля: входной, текущий, рубежный, итоговый.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущую, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования.

#### **Текущий контроль**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Текущий контроль результатов персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формами текущего контроля являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, по междисциплинарным курсам – экзамены.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации были разработаны следующие фонды оценочных средств:

1. Методические рекомендации для преподавателей по разработке фондов оценочных средств ОПОП для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям на основе ФГОС.

2. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
3. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
4. Темы курсовых работ по дисциплинам учебного плана.
5. Вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам, экзаменам по дисциплинам, экзаменам квалификационным и профессиональным модулям.
6. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

#### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится ведущим занятия преподавателем.

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам – преподавателем, по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена комиссией с участием ведущих преподавателей и представителя работодателя.

Для государственной (итоговой) аттестации соответствующие разрабатываются программы на основании соответствующего Положения, которые утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности.

### **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа - это исследование, проведенное студентом в предметной области профиля специальности и оформленное в форме дипломной работы.

Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- уровня готовности студента к самостоятельной работе в современных условиях.

Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Студентов знакомят с темами за 6 месяцев до ГИА, темы и руководители ВКР закрепляются за студентами директором колледжа приказом. Задание на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по научно - методической работе.

По утвержденным темам руководителя выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Консультации по выполнению и оформлению дипломного проекта на каждого студента предусматривается 20 часов. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий и графика их выполнения;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказания помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказания помощи при подготовке презентации и выступлению на защиту;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу

Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по научно – методической работе, заведующие отделениями, председатели цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями. В период подготовки ВКР организуется предварительная защита дипломной работы, в ходе которой выпускникам даются заключительные рекомендации по оформлению и выступлению. После их выполнения готовая ВКР сдается на рецензирование и на руки выпускнику не выдается. Дипломная работа должна иметь рецензию эксперта по профилю специальности и отзыв руководителя.

Законченная дипломная работа должна состоять из теоретической, практической части и приложений.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании положения «О порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КГБ ПОУ «Уссурийский агропромышленный колледж», утвержденное директором колледжа.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

### **5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Для проведения итоговой государственной аттестации создается Государственная аттестационная комиссия (далее ГАК) численностью не менее 5 человек.

ГАК возглавляет Председатель, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав членов ГАК утверждается директором учебного заведения.

График проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором учебного заведения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГАК.

Допуск студентов к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по учебному заведению.

На заседания ГАК представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- программа итоговой государственной аттестации;
- приказ директора учебного заведения о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- приказ директора учебного заведения об утвержденных темах дипломных работ;
- сведения об успеваемости студентов;
- дипломная работа;
- зачетные книжки студентов;
- книге протоколов заседаний ГАК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы - дипломной работы - оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в день проведения защиты.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании.

Критерий оценки

Критерии оценок определены исходя из Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. В критерии оценки уровня подготовки студентов по специальности входит:

- качество ответов на вопросы;
- уровень теоретической подготовки;

- уровень необходимых профессиональных компетенций;
- практическая значимость;
- актуальность, новизна;
- качество выполнения графической (при необходимости) и текстовой документации;
- соблюдение нормативных требований;
- владение техникой речи.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются также отзыв руководителя и оценка рецензента.

Заседание государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студентам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, может быть продлен срок обучения директором учебного заведения следующего периода работы ГАК, но не более, чем на один год.

Решение ГАК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче диплома об образовании объявляется приказом директора.

Критерии оценок:

Оценка 5 (отлично) ставится в случае, когда содержание дипломной работы соответствует ее названию и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, просматривается, четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования, тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Студентом представлена презентация, подтверждающее освоение студентом необходимых общих и профессиональных компетенций. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, проект оформлен грамотно на основании действующих ГОСТов. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания материала;

Оценка 4 (хорошо) – когда содержание дипломной работы соответствует ее названию и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, просматривается целевая направленность. При защите аттестуемый соблюдает логическую последовательность изучения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Студентом предоставлена презентация, подтверждающее освоение студентом необходимых общих и профессиональных компетенций. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах, продукте.

Оценка 3 (удовлетворительно) - допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемому проекту. Студентом представлена презентация, подтверждающее освоение студентом необходимых общих и профессиональных компетенций.

Оценка 2 (не удовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно. Студентом не предоставлена презентация, подтверждающее освоение студентом необходимых общих и профессиональных компетенций.