

Методическим Советом
Протокол № 5 от 26.06.2018



Директор КГБ ПОУ "УАПК"

С. Литвинова

26.06.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Уссурийский агропромышленный колледж"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 2г 10м год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.04	История
БД.06	ОБЖ
БД.07	Обществознание
БД.08	Естествознание
БД.09	География
БД.10	Астрономия
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Основы православной культуры
ОГСЭ.08	Психология личности и самоопределение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Организация финансовой работы внутри организации
ОП.11	Организация внешних финансовых отношений организации
ОП.13	Основы исследовательской деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
УП.02.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.07	Обществознание
БД.08	Естествознание
БД.09	География
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Организация финансовой работы внутри организации
ОП.11	Организация внешних финансовых отношений организации
ОП.12	Экономическая теория
ОП.13	Основы исследовательской деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
БД.07	Обществознание
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.08	Психология личности и самоопределение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.10	Организация финансовой работы внутри организации
ОП.11	Организация внешних финансовых отношений организации
ОП.13	Основы исследовательской деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
МДК.05.01	Ведение кассовых операций
УП.05.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
БД.07	Обществознание
БД.08	Естествознание
БД.10	Астрономия
ПД.02	Информатика
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.08	Психология личности и самоопределение
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Менеджмент
ОП.09	Аудит

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.10	Организация финансовой работы внутри организации
ОП.11	Организация внешних финансовых отношений организации
ОП.13	Основы исследовательской деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
МДК.05.01	Ведение кассовых операций
УП.05.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.04	История
БД.08	Естествознание
БД.09	География
БД.10	Астрономия
ПД.01	Математика
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Основы православной культуры
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.10	Организация финансовой работы внутри организации
ОП.11	Организация внешних финансовых отношений организации
ОП.13	Основы исследовательской деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	История
БД.06	ОБЖ
БД.07	Обществознание
БД.08	Естествознание
БД.09	География
БД.10	Астрономия
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Основы православной культуры
ОГСЭ.08	Психология личности и самоопределение
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Организация финансовой работы внутри организации
ОП.11	Организация внешних финансовых отношений организации
ОП.12	Экономическая теория
ОП.13	Основы исследовательской деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
МДК.05.01	Ведение кассовых операций
УП.05.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
БД.06	ОБЖ
ОП.10	Организация финансовой работы внутри организации
ОП.11	Организация внешних финансовых отношений организации
ОП.13	Основы исследовательской деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
УП.02.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
МДК.05.01	Ведение кассовых операций
УП.05.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
БД.03	Иностранный язык
БД.05	Физическая культура
БД.09	География
БД.10	Астрономия

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПД.01	Математика
ПД.02	Информатика
ОГСЭ.06	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Организация финансовой работы внутри организации
ОП.11	Организация внешних финансовых отношений организации
ОП.12	Экономическая теория
ОП.13	Основы исследовательской деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПД.02	Информатика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Организация финансовой работы внутри организации

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.11	Организация внешних финансовых отношений организации
ОП.12	Экономическая теория
ОП.13	Основы исследовательской деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
МДК.05.01	Ведение кассовых операций
УП.05.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
МДК.05.01	Ведение кассовых операций
УП.05.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
МДК.05.01	Ведение кассовых операций
УП.05.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
УП.02.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
МДК.05.01	Ведение кассовых операций
УП.05.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
МДК.05.01	Ведение кассовых операций
УП.05.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции												
НО	Начальное общее образование													
ОО	Основное общее образование													
БД	Базовые дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8					
БД.01	Русский язык	ОК 1	ОК 2	ОК 5	ОК 6									
БД.02	Литература	ОК 1	ОК 2	ОК 5	ОК 6									
БД.03	Иностранный язык	ОК 2	ОК 6	ОК 8										
БД.04	История	ОК 1	ОК 2	ОК 5	ОК 6									
БД.05	Физическая культура	ОК 8												
БД.06	ОБЖ	ОК 1	ОК 6	ОК 7										
БД.07	Обществознание	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6								
БД.08	Естествознание	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6								
БД.09	География	ОК 1	ОК 2	ОК 5	ОК 6	ОК 8								
БД.10	Астрономия	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8								
ПД	Профильные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9					
ПД.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 8							
ПД.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ОК 9						
ПОО	Предлагаемые ОО													
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8						
ОГСЭ.06	Физическая культура	ОК 8												
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8							
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 5	ОК 6	ОК 8								
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8								
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 5	ОК 6	ОК 8								
ОГСЭ.07	Основы православной культуры	ОК 1	ОК 5	ОК 6										
ОГСЭ.08	Психология личности и самоопределение	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 6									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9					
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 8							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ОК 9						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9				
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 8							
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ОК 9								
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 6	ОК 8	ОК 9									
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 6	ОК 8	ОК 9									
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 6	ОК 8	ОК 9									
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 6	ОК 8	ОК 9									
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 8	ОК 9								

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ОК 9						
ОП.10	Организация финансовой работы внутри организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП.11	Организация внешних финансовых отношений организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП.12	Экономическая теория	ОК 2	ОК 6	ОК 8	ОК 9								
ОП.13	Основы исследовательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 6	ОК 7									
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 6	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4					
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 6	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4				
ПП.01.01	Практика по профилю специальности												
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 2.1						
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4				
УП.02.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
ПП.02.01	Практика по профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Практика по профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.2	ПК 4.4	
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПП.04.01	Практика по профилю специальности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 4.2	ПК 4.4			
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир												
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 4.2	ПК 4.4			
УП.05.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 4.2	ПК 4.4			
ПП.05.01	Практика по профилю специальности												
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
	Государственная итоговая аттестация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>												
	<i>Защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
	<i>Подготовка к государственным экзаменам</i>												
	<i>Проведение государственных экзаменов</i>												

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	русского языка и литературы
2	истории и обществознания
3	физики и астрономии
4	биологии
5	Химии
6	математики
7	информатики
8	географии
9	иностранного языка
10	социально-экономических дисциплин
11	экономики организации
12	статистики
13	менеджмента
14	документационного обеспечения управления
15	правового обеспечения профессиональной деятельности
16	бухгалтерский учет, налогообложение и аудит
17	финансов, денежного обращения и кредитов
18	теории бухгалтерского учета
19	экономической теории
20	анализа финансово-хозяйственной деятельности
21	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
3	контрольно-кассовых аппаратов
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования КГБ ПОУ "Уссурийский агропромышленный колледж" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.) Учебный план разработан при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебной, производственной и преддипломной практики, каникулярного времени и итоговой государственной аттестации.
Учебный план разработан для реализации образовательной программы на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования.
Нормативные основания для разработки учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)";
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);
- Приказ Минобрнауки России от 15.12.2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464";
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 "Об организации порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
письмо Минобрнауки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 "Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования
- Письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. № 06-156 "Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям".
-приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" в ред. от 29.06.2017 № 613.
Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.
Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Учебный план составлен для работы в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с учебной нагрузкой не превышающей 36 академических часов в неделю на всех курсах обучения в соответствии с п. 2.6.1. 1 СанПиН 2.4.3.2554-09. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.
Продолжительность академического часа - 45 минут, сгруппированных занятий - 90 минут.
Общий объем образовательной программы СПО реализуемый на базе основного общего образования, увеличивается на 1476 часов.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования проведено в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации получения среднего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 № 06-259. При этом на ОБЖ отводится 70 часов, на физическую культуру - по три часа в неделю (Приказ Минобрнауки России от 03.06.2011 г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 № 412 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (в ред. от 29.06.2017 № 613). Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1476 ч), распределено на изучение общих базовых и профильных дисциплин, базовые по выбору и профильные по выбору.

Общими базовыми дисциплинами для данной специальности СПО являются: русский язык, литература, иностранный язык, история, физическая культура, ОБЖ; общими профильными - математика. К базовым учебным дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей относятся: обществознание, естествознание, география, астрономия. К профильным учебным дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей относится: информатика. Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет со следующего года приступить к освоению профессиональной образовательной программы по данной специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов ОПОП СПО по специальности как "Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины", "Математические и общие естественно-научные дисциплины", а также отдельных дисциплин профессионального цикла. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам "Русский язык", "Математика"; комплексного экзамена по дисциплине "Естествознание". По дисциплине "Астрономия" предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов.

Согласно ФГОС СПО структура учебного плана включает обязательную и вариативную часть. Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Объем образовательной программы в академических часах составляет 4464 ч., в том числе общий гуманитарный и социально-экономический цикл 324 ч., Математический и общий естественнонаучный цикл 108 ч., Общепрофессиональный цикл 468 ч., Профессиональный цикл 1008 ч., Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен 216 ч. Вариативная часть образовательной программы не менее 30%, т.е. 828 ч. учитывает дополнительные требования, выдвигаемые региональным рынком труда, рынком образовательных услуг в целом и отдельными участниками образовательного процесса. Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы представляет собой совокупность учебнопрограммных материалов дополняющих и (или) детализирующих инвариантную часть стандарта и формируется с учетом требований участников образовательного процесса (региональных органов управления образованием, профессиональных образовательных организаций, обучающихся, работодателей, и рынка образовательных услуг). Объем нагрузки вариативной части использован на: – увеличение объема теоретической и практической подготовки путем введения новых учебных дисциплин: Психология общения - 32 ч., Русский язык и культура речи - 56 ч., Основы исследовательской деятельности - 32 ч., Основы православной культуры - 32 ч., Адаптационная дисциплина - Психология личности и самоопределение - 52 ч., Организация финансовой работы внутри организации - 124 ч., Организация внешних финансовых отношений организации - 118 ч., Экономическая теория - 90 ч. Увеличение объема нагрузки по всем элементам учебного процесса, определенным ФГОС (дисциплинам, профессиональным модулям): Физическая культура - 42 ч., Философия - 4 ч., История - 4 ч., Информационные технологии в профессиональной деятельности - 8 ч., Экономика организации - 48 ч., Статистика - 18 ч., Менеджмент - 36 ч., Финансы, денежные обращения и кредит - 44 ч., Основы бухгалтерского учета - 38 ч., ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации - 20 ч., ПМ 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности - 30 ч.

Часы вариативной части (828 ч.) использованы на:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 222 ч.

- математический и общий естественнонаучный цикл - 8 ч.

- общепрофессиональные дисциплины - 548 ч.

- профессиональные модули - 50 ч.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

По дисциплине "Физическая культура" еженедельно предусмотрено на втором курсе по 3 часа обязательных аудиторных занятий, на 3 курсе по 2 часа и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях. Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 160 акад. часа. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" используется на освоение основ медицинских знаний. На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 ст.13 фз "О воинской обязанности и военной службе").

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности. Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, на подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика реализуется концентрированно и предусмотрена в рамках модуля: ПМ.01 "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации" - 72 ч. ПМ.02. "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации" - 36ч. ПМ 03 "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" - 36ч. ПМ 05 "Выполнение работ по профессии 23369 Кассир - 36 ч. Для модуля ПМ.04 "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности" учебная практика не предусмотрена.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в несколько периодов в рамках модулей: ПМ.02. "Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации" - 36ч. ПМ 03 "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" - 36ч., ПМ.04 "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности" - 36 ч., ПМ 05 "Выполнение работ по профессии 23369 Кассир - 36 ч. Для модуля ПМ.01 "Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации" производственная практика не предусмотрена.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, на которую отведено 156 часов. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачетов (зачетов) - 10, проведение дифференцированного зачета (зачета) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. В указанное количество дифференцированных зачетов (зачетов) не входят зачеты (дифференцированные зачеты) по физической культуре.

Предусмотрено выполнение одной курсовой работы в объеме 20 часов аудиторных занятий по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности" в рамках ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности .

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Государственная итоговая аттестация по итогам освоения ФГОС 4 (ТОП-50) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы-(дипломной работы и демонстрационного экзамена.

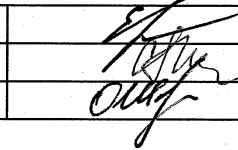
Приведенный перечень кабинетов, лабораторий и залов соответствует ФГОС СПО по специальности.

Согласовано

Председатель учетно-экономических дисциплин

Председатель общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель естественнонаучных и специальных дисциплин

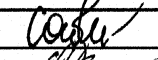
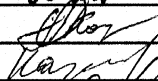
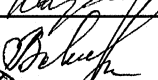
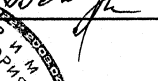


Цымбал Е.А.

Литвиненко С.Г.

Шарина О.П.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Председатель общетехнических и специальных дисциплин		Савенкова Т.М.
Председатель гуманитарных дисциплин		Костенко О.Л.
Председатель математики и информационных технологий		Назарова А.Л.
Главный бухгалтер Управление по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа		Лиздунова В.Н.

