Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

ONECCHOMO AND THE HORS

KLP LOA 1018

Методическим Советом Протокол № 5 от 26.06.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Уссурийский агропромышленный колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04	K	оммерция (по отрасл	іям)						
код .	H.	аименование специальности		•					
по программе базовой	подготов	вки							
уровень образования	основн	ое общее образован	ие					•	
квалификация:	N	енеджер по продажа	M			19.	•		
форма обучения		Очная	Срок получен	ия СПО по ПП	CC3:	2г 10м	год начала под	готовки по УП	2018
профиль получаемого	професс	ионального образова	-	социально-з		Й		(1945년 - 1945년) - 1945년 - 1945년 - 1947년 - 1947년	
				при реализации	программы средн	его общего образо	вания	*	
Приказ об утверждении	и ФГОС	от	15.05.2014 №	539	:				

1 Календарный учебный график

		Сент	тябр	Ь		0	ктяб	рь		Н	Іояб	рь			Ден	кабр	ь			Янв	зарь		8	Фе	вра.	ЛЬ	р		Ма	рт			A	прел	1Ь			M	ай			Ию	НЬ		_		Июл	Ь			Аві	уст		l
Курс	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12		20 - 26	ᅜ	3 - 9	- 1		- 1		8 - 14	- 1	22 - 28	l X	٦,	7 1		52	н - 1 фе		9 - 15	16 - 22	зв - 1 ма	2 - 8	9 - 15	16 - 22		30 мар - 5 апр	7	- 1	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	- 1	- 1		- 1	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 ию.	6 - 12	-	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	- 1	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	3 1	9 2	0 2	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	l
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	k :	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
I																	::	=	: =	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	
II																		=	=	=																						0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	
III										0	0	8	8	8	8	8	::	=	=	=													8	Χ	Χ	Χ	Χ	::	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Обоз	нач	- іені	ия:				0	буч	ение	е по	дисі	ципл	тина	м и	меж	сдис	цип	лина	арн	ым і	курс	сам		Γ	0	Уu	чебн	ая г	прак	тика	ľ													Δ	П	одго	тов	ка к	госу	удар	стве	енно	йит	огово

	l <u> </u>
• • •	Промежут

Обучен	ие по дисциплинам и м	иеждисциплинарным	курсам
--------	-----------------------	-------------------	--------

0 Учебная практика

Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

куточная аттестация

- Производственная практика (по профилю специальности)
- Государственная итоговая аттестация

Каникулы

Производственная практика (преддипломная)

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

								Практики								ГΙ	1A							
Курс	Обуч	чение по дисі	циплинам и	и междисципл	пинарным ку	урсам	Промеж	уточная атт	естация	Учебна	я практ	ика	практика	одствені (по пропальності	филю		актика (преддипломная)		Подго-□ Прове-□ товка дение		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Вс	сего	1	сем	2 (сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	Всего 1 сем 2 сем							
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1												11	52	25	1
II	38	1368	17	612	21	756	1		1	2		2									11	52	25	1
III	21	756	9	324	12	432	2	1	1	2	2		6	5	1	4		4	4	2	2	43	25	1
Всего	98	3528	42	1512	56	2016	5	2	3	4	2	2	6	5	1	4		4	4	2	24	147		

	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, ч.	Семесто 1	Курс 1 Сенесто 2		ю курсам и семестрам Курс 2 Семестр 4	Семесто 5	Курс 3	Максимальная Обязательная учебная учебная нагрузка нагрузка
Наименование циклов, разделов, □ Индекс дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	HE PAGOTA HE PAG	1	16 нед	23 нед ж в том числе	17 HEД 18 TOM VMCNE 2	Z1 HEA	9 нед	12 нед S H S H S S S S S S	шк
Š	За За Инффе Курсовы Курсовы Контроль Ад Дамски Самости	Консу Пеодим, у Пр. зане Пр. занет Занет Курс Теросетт (всоди	Maccee. Cawocr. Construite, Moncyner. Odesarentee. Index, proper Ind	проект Каксие Максие Консуль Обязатель Урозен Пр. зачетие Саминер. Заметия Семенер. Заметия Мурс. Проектяр. Проектяр. Проектяр.	Макси Самос Самос Консул Обязател Лесции, удони Пр. зачития Пр. зачития Курс. Курс. Мурс. Мурс. Мурс.	Просемент 1 1 1 1 1 1 1 1 1	проек Максия Консуля Обязател Пр. занятия Семинар. Занятия Мосс.	Проветир Индивы Индивы Индивы Индивы Индивы Индивы Ионсул Обызател Ира Зачетия Паб. Зачетия Обенкар Зачетия Индивы Индивы	8 Обяз. Вар. Обяз. Вар. часть часть часть
 Итого час/нед (с учетом консультаций в период обу ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА 		100 1404 761 643 12	27 28 29 30 31 32 33 34 37 4 54 36 864 238 50 576 310 266	54 36 1242 352 50 828 451 377 12	55	54 36	54 36	54 36	
6 *									
9. *			864 238 50 576 310 266 609 173 30 406 224 182						
14 БД.01 Русский язык 2 15 БД.02 Литература 16 БД.03 Иностранный язык	1 117 9 2 1 176 59 2 1 117	30 78 78 117 117 117 117 117 117 117 117	48 6 10 32 32 48 16 32 32	69 3 20 46 46 128 43 85 85					
17 БД.04 История 18 БД.05 физическая культура 19 БД.06 ОБЖ	12 234 117 2 1 105 35	117 3 114	48 48 48 72 24 48 48 96 48 48 2 46 48 16 32 20 12	138 69 69 1 68					
20 БД.07 Обществознание 21 БД.08 Естествознание 12 25 БД.09 География 23 *	2 12 375 95	78 78 8 30 250 172 78 8 48 30 18	48 16 32 20 12 48 16 32 32 20 12 201 47 20 134 90 44	69 23 46 46 174 48 10 116 82 34 72 24 48 30 18					
25 ПД Профильные дисциплины 2	2 2 560 153 2 12 350 87 12 210 66	34 373 175 198 30 233 125 108 4 140 50 90	255 65 20 170 86 84 144 28 20 96 56 40 111 37 74 30 44	305 88 14 203 89 114 206 59 10 137 69 68 99 29 4 66 20 46					
28 * 30 ПОО Предлагаемые ОО	1 1 58 13	6 39 29 10 12		58 1 6 39 29 10 12 58 1 6 39 29 10 12 58 1 6 39 29 10 12					
32 * 34		200 2124 1162 942 20			918 266 40 612 340 252 20		486 122 40 324 170 154	648 156 60 432 224 208	69.49% 30.51% 69.49% 30.51%
37 ОГСЭ Общий гуманитарный и социально- экономический цикл 38 ОГСЭ.06 физическая культура	3 4 5 630 210 3-5 6 236 118 3 72 24	118 4 114			174 58 116 50 66 68 34 34 2 32	330 110 220 126 94 84 42 42 42	54 18 36 2 34 36 18 18 2 16	72 24 48 48 48 48 48 48 24 24 24 24	498 132 332 88 2 236 118
39 ОГСЭ.01 Основы философии 40 ОГСЭ.02 История 11 ОГСЭ.03 Иностранный язык 42 ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	4 72 24 6 3-5 118 4 84 28	48 48 118 118 56 46 10			72 24 48 48 34 34 34 34	72 24 48 48 4 42 42 42 84 84 28 56 46 10	18 18 18	24 24 24	2 72 48 2 72 48 6 118 118 6 84 56
43 ОГСЭ.05 Основы православной культуры 44 * Математический и общий естественнонаучный		32 32 116 52 64				48 16 32 32 1174 58 116 52 64			2 48 32
47 EH.01 Математика 48 EH.02 Информационные технологии в		11b 52 64 48 28 20 68 24 44				72 24 48 28 20 102 34 68 24 44			1/4 11b 5 72 48 5 102 68
49 * 51 П Профессиональный цикл 13	3 16 1 6 2382 594 6 6 4 1062 268	200 1588 932 636 20 86 708 416 292				630 150 60 420 250 170 312 68 36 208 120 88		576 132 60 384 224 160 339 73 40 226 142 84	
54 ОП.14 Безопасность жизнедеятельности 55 ОП.01 Экономика организации 4 56 ОП.02 Статистика	3 102 34 105 25 4 63 21	10 70 44 26 42 22 20 42 22 20 43 45 46 47 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48			102 34 68 48 20	105 25 10 70 44 26 63 21 42 22 20		339 73 90 220 142 94	2 102 68 1 72 33 48 22 1 63 42
57 ОП.03 Менеджмент (по отраслям) 4 58 ОП.04 Документационное обеспечение управления 1 59 ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной 1	3 54 18 3 117 39				54 18 36 18 18 117 39 78 46 32	90 20 10 60 38 22			1 90 60 5 54 36 2 90 27 60 18
ОП.06 Логистика ОП.07 Бухгалтерский учет 4 ОП.09 Стандартизация, метрология и подтверждение		8 34 18 16 26 60 26 34 36 16 20			36 2 10 24 10 14 54 18 36 16 20	54 2 16 36 16 20		51 9 8 34 18 16	1 51 34 1 90 60 5 54 36
63 ОП.09 Товарная политика 64 ОП.10 Упаковка товаров 65 ОП.11 Управление качеством	6 72 16 3 48 16 6 69 17	8 48 24 24 32 16 16 6 46 32 14			48 16 32 16 16			72 16 8 48 24 24 69 17 6 46 32 14	1 72 48 1 48 32 1 69 46
66 ОП.12 Управление персоналом 6 67 ОП.13 Основы исследовательской деятельности 68 *	93 21 6 54 10	10 62 38 24 8 36 30 6						93 21 10 62 38 24 54 10 8 36 30 6	1 93 62 6 54 36
72 ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	2 1 492 124	114 880 516 344 20 40 328 190 118 20 320 440 320 440 320 440 320 440 320 440 320 440 440 440 440 440 440 440 440 440 4			210 50 20 140 80 40 20	318 82 24 212 130 82 132 34 10 88 56 32	432 104 40 288 168 120 150 40 10 100 54 46	237 59 20 158 82 76	876 444 584 296 384 108 256 72 1 162 48 108 32
74 МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности 75 МДК.01.02 Организация торговли 4 76 МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и окрани трудів 5	132 34	20 140 80 40 20 10 88 56 32 10 100 54 46			210 50 20 140 80 40 20	132 34 10 88 56 32	150 40 10 100 54 46		1 162 48 108 32 1 132 88 1 90 60 60 40
77 МДК* 79 УП.01.01 Практика для получения первичных профессиональных навыков	4 PTI 48C 72	72 нед 2	час нед	час нед	час нед	час 72 нед 2	час нед	час нед	1 72 72
	5 PFI 4ac 36	36 нед 1	час нед	час нед	час нед	час нед	час 36 нед 1	час нед	1 36 36
86 Всего часов с учетом практик 88 ПМ.02 Организация и проведение экономической и 2	600 c	436 30 208 108 100					75 15 10 50 26 24	237 59 20 158 82 76	219 93 146 62
90 МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение 91 МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	6 72 14						75 15 10 50 26 24	72 14 10 48 34 14	1 72 48
93 M/JK* 95 VII*		10 110 48 62							1 72 93 48 62
98 ПП* # ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен 6	6 PN 4ac 36		час нед	час нед	час нед	час нед	час нед	час 36 мед 1	1 36 36
Всего часов с учетом практик	348	244							

-				
# ПM.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров 3 3 3 468 122 34 312 198 114		123 31 10 82 56 26 186 48 14 124 74 50	159 43 10 106 68 38 225 243 150
# MДK.03.01	Теоретические основы товароведения 3 123 31 10 82 56 26		123 31 10 82 56 26	1 123 82
# МДК.03.02	Товароведение продовольственных и		186 48 14 124 74 50	159 43 10 106 68 38 1 1 102 243 68
# МДК*	непродовольственных товаров 15 1 27 20 172 00			
-	Практика для получения первичных			
# Y∏.03.01	Практика для получения первичных 5 РП час 36 36 нед 1 профессиональных навыков	час нед час нед	час нед час нед	час 36 нед 1 час нед 1 36 36
# УП*				
# NN.03.01	Практика по профилю специальности 5 РП час 36 36 нед 1	час нед час нед	час нед час нед	час 36 нед 1 час нед 1 36 36
# NN*				
# ПM.03.3K	Квалификационный экзамен 5			
	Всего часов с учетом практик 540 384			
	Выполнение работ по одной или нескольким			
# ПM.04	трофессовия рабочих, доликостия с должных рабочих, доликостия с должных должн			48 6 10 32 20 12
# МДК.04.01	Санитария и гигиена 5 48 6 10 32 20 12			48 6 10 32 20 12 3 48 32
# MДК*				
# YFI.04.01	Практика для получения первичных 5 РП час 36 36 нед 1	час нед час нед	час нед час нед	час 36 нед 1 час нед 1 36 36
# YN*	профессиональных навыков			
	Практика по профилю специальности 5 РП час 108 108 нед 3	час нед час нед	час нед час нед	час 108 нед 3 час нед 1 108 108
# NO*	111 100 100 100 100 100 100 100 100 100	1 1000	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
# ПM.04.3K	Квалификационный экзамен 5			
	Всего часов с учетом практик 192 176			
# IIM*				
	Учебная и производственная (по профилю	yar Hed yar Hed	час нед час 72 нед 2	час 252 нед 7 час 36 нед 1
	специальности) практики			
	Учебная практика час 144 144 нед 4		час нед час 72 нед 2	час 72 нед 2 час нед
	Концентрированная час 144 144 нед 4	час нед час нед	час нед час 72 нед 2	час 72 нед 2 час нед
-	Рассредоточенная час нед		час нед час нед	час нед час нед
	Производственная (по профилю специальности) практика 6	час нед час нед	час нед час нед	час 180 нед 5 час 36 нед 1
ø	Концентрированная час 216 216 нед 6	час нед час нед	час нед час нед	час 180 нед 5 час 36 нед 1
	Рассредоточенная час нед	час нед час нед	час нед час нед	час нед час нед
# пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) 6 РП час 144 144 нед 4	час нед час нед	час нед час нед	час нед час 144 нед 4 144 144
-	[(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)] Государственная игоговая аттестация час 216 216 нед 6	час нед час нед	vac Heg vac Heg	час нед час 216 нед 6
*		1 		
	работы час 144 нед	час нед час нед	час нед час нед	час нед час 144 нед 4 144 144
	Защита выпускной квалификационной работы час 72 72 нед 2	час нед час нед	час нед час нед	час нед час 72 нед 2 72 72 72
	Подготовка к государственным экзаменам час нед Проведение государственных экзаменов час нед	час нед час нед час нед час нед	Vac Heg Vac Heg Vac Hen Vac Hen	4ac Heg 4ac Heg 4ac Heg Heg Heg
-			час нед час нед	час нед час нед
"	КОНСУЛЬТАЦИИ по О 100 в т.ч. в период обучения по циклам 100	50 50 50 50		
-	KOHCY/ID-TALIUM no RR 200	30	40 60	40 60
,	в т.ч. в период обучения по циклам 200		40 60	40 60
,		814 238 576 310 266 1192 352 828 451 377 12	878 266 612 340 252 20 1074 318 756 428 328	446 122 324 170 154 588 156 432 224 208 4320 972 2880
-	BCEFO DO ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (C			
	КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО 18 5 31 1 22 5292 1464 300 3528 1923 1585 20 12 ЦИКЛАМ)	864 238 50 576 310 266 1242 352 50 828 451 377 12	918 266 40 612 340 252 20 1134 318 60 756 428 328	486 122 40 324 170 154 648 156 60 432 224 208 4320 972 2880
	Экзамены (без учета физ. культуры)	2 3	5	5 3
	Зачеты (без учета физ. культуры) Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)	2 8	5 5	5 5
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры) Курсовые проекты (без учета физ. культуры)	2 8	, ,	, ,
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)		1	
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)			

Индекс	Содержание
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Товарная политика
ОП.11	Управление качеством
ОП.12	Управление персоналом
ОП.13	Основы исследовательской деятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Санитария и гигиена
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

0ГСЭ.01	Основы философии
0ГСЭ.02	История
EH.01	Математика
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Товарная политика
ОП.10	Упаковка товаров
ОП.11	Управление качеством
ОП.12	Управление персоналом
ОП.13	Основы исследовательской деятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Санитария и гигиена
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Товарная политика
ОП.10	Упаковка товаров
ОП.11	Управление качеством
ОП.12	Управление персоналом
ОП.13	Основы исследовательской деятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
МДК.04.01	Санитария и гигиена
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,
1	профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

ОГС	Э.03	Иностранный язык
ОГС	Э.04	Русский язык и культура речи
EH.0	02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОΠ.:	14	Безопасность жизнедеятельности
ОΠ.	01	Экономика организации
ОΠ.	02	Статистика
ОΠ.	.03	Менеджмент (по отраслям)
ОΠ.	.04	Документационное обеспечение управления
ОΠ.	05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОΠ.	.06	Логистика
ОΠ.	07	Бухгалтерский учет
ОΠ.	.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОΠ.	.09	Товарная политика
ОΠ.:	10	Упаковка товаров
ОΠ.:	11	Управление качеством
ОΠ.:	12	Управление персоналом
ОΠ.:	13	Основы исследовательской деятельности
МДК	K.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК	K.01.02	Организация торговли
МДК	K.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УΠ.0	01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.	01.01	Практика по профилю специальности
МДК	K.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК	K.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК	K.02.03	Маркетинг
ПП.	02.01	Практика по профилю специальности
МДК	K.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК	K.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.(03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.	03.01	Практика по профилю специальности
МДК	K.04.01	Санитария и гигиена
УП.0	04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.	04.01	Практика по профилю специальности
		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГС	Э.04	Русский язык и культура речи

_		
	EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.10	Упаковка товаров
	ОП.11	Управление качеством
	ОП.12	Управление персоналом
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	МДК.04.01	Санитария и гигиена
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
6		Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОГСЭ.06	Физическая культура
	0ГСЭ.04	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.05	Основы православной культуры
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.10	Упаковка товаров
	ОП.11	Управление качеством
	ОП.12	Управление персоналом
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение

	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	МДК.04.01	Санитария и гигиена
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
7		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно
· /		планировать повышение квалификации.
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.11	Управление качеством
	ОП.12	Управление персоналом
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
_		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

ĺ	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
ОК 8		Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
,	0ГСЭ.06	Физическая культура
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.12	Управление персоналом
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	МДК.04.01	Санитария и гигиена
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
ОК 9		Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.12	Управление персоналом
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
OK 10		Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
	ОГСЭ.01	Основы философии

П		
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
Į	0ГСЭ.04	Русский язык и культура речи
	ОГСЭ.05	Основы православной культуры
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.10	Упаковка товаров
	ОП.11	Управление качеством
	ОП.12	Управление персоналом
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
OK 11		Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.10	Упаковка товаров
	ОП.11	Управление качеством
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	МДК.04.01	Санитария и гигиена
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков

	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
OK 12	<u></u>	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.11	Управление качеством
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	МДК.04.01	Санитария и гигиена
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.:	1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.11	Управление качеством
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности

i		
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.2	2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
,	EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.06	Логистика
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.10	Упаковка товаров
	ОП.11	Управление качеством
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.3	3	Принимать товары по количеству и качеству.
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

	ОП.09	Товарная политика
Ī	ОП.10	Упаковка товаров
	ОП.11	Управление качеством
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.4	ŀ	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.10	Упаковка товаров
	ОП.11	Управление качеством
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.5	5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.09	Товарная политика

ı		
	ОП.10	Упаковка товаров
	ΟΠ.11	Управление качеством
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.6	5	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
	МДК.01.02	Организация торговли
	МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
ПК 1.7	7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.12	Управление персоналом

ОП.13	Основы исследовательской деятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
3	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
EH.01	Математика
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.09	Товарная политика
ОП.11	Управление качеством
ОП.13	Основы исследовательской деятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
)	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Логистика
ОП.09	Товарная политика
ОП.11	Управление качеством
	МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 УП.01.01 ПП.01.01 ПП.02.01 УП.03.01 ПП.03.01 УП.04.01 ПП.04.01 В ВЕН.01 ОП.14 ОП.02 ОП.09 ОП.11 ОП.13 МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.01 ПП.02.01 УП.04.01 ПП.01.01 ПП.01.01 ПП.01.01 ПП.01.01 ПП.01.01 ПП.01.01 ПП.01.01 ПП.01.01 ПП.01.01

ОП.13	Основы исследовательской деятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Товарная политика
ОП.10	Упаковка товаров
ОП.11	Управление качеством
ОП.13	Основы исследовательской деятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ПП.02.01	Практика по профилю специальности
УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.03.01	Практика по профилю специальности
УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ПП.04.01	Практика по профилю специальности
l	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
EH.01	Математика
EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Товарная политика
	МДК.01.01 МДК.01.02 МДК.01.03 УП.01.01 ПП.01.01 ПП.02.01 УП.03.01 ПП.03.01 УП.04.01 ПП.04.01 ОП.14 ОП.09 ОП.10 ОП.11 ОП.13 МДК.01.02 МДК.01.02 МДК.01.03 УП.01.01 ПП.02.01 УП.03.01 ПП.04.01 ПП.04.01 ПП.04.01 ПП.04.01

	ОП.11	Управление качеством
	ОП.13	основы исследовательской деятельности
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
ПК 2.2	2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.10	Упаковка товаров
	ОП.11	Управление качеством
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
ПК 2.3	3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации

	ОП.09	Товарная политика
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
ПК 2.4	1	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
·	EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
ПК 2.5	5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.11	Управление качеством
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности

ī	\/T 01 01	I- 1
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
ПК 2.6	j	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
,	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
ПК 2.7	,	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.11	Управление качеством
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
ļ	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
ļ	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
ļ	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
ļ	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности

	МДК.02.03	Маркетинг									
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности									
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков									
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности									
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков									
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности									
ПК 2.8	3	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.									
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности									
	ОП.09	Товарная политика									
	ОП.11	Управление качеством									
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности									
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков									
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности									
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение									
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности									
	МДК.02.03	Маркетинг									
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности									
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков									
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности									
ļ	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков									
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности									
ПК 2.9)	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.									
	EH.01	Математика									
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности									
	ОП.09	Товарная политика									
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности									
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков									
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности									
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение									
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности									
	МДК.02.03	Маркетинг									
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности									
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков									

I	DD 02 04									
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности								
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков								
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности								
ПК 3.1	l	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.								
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности								
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия								
	ОП.09	Товарная политика								
	ОП.10	Упаковка товаров								
	ОП.11	Управление качеством								
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности								
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков								
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности								
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности								
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения								
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров								
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков								
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности								
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков								
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности								
ПК 3.2	2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.								
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности								
	ОП.09	Товарная политика								
	ОП.11	Управление качеством								
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности								
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков								
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности								
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности								
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения								
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров								
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков								
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности								
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков								
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности								

ПК 3.3	3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.									
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности									
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия									
	ОП.09	Товарная политика Основы исследовательской деятельности									
	ОП.13										
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков									
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности									
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности									
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения									
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров									
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков									
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности									
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков									
_	ПП.04.01	Практика по профилю специальности									
ПК 3.4	4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.									
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности									
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия									
	ОП.09	Товарная политика									
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности									
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков									
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности									
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности									
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения									
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров									
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков									
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности									
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков									
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности									
ПК 3.5	5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.									
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности									
	ОП.09	Товарная политика									
	ОП.11	Управление качеством									

	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
К 3.6		Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в
N 3.0		соответствии с установленными требованиями.
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.11	Управление качеством
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности
К 3.7		Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	EH.01	Математика
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Товарная политика
	ОП.11	Управление качеством
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков

	ПП.01.01	Практика по профилю специальности								
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности								
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения								
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров								
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков								
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности								
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков								
_	ПП.04.01	Практика по профилю специальности								
ПК 3.8	3	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.								
	ОП.14	Безопасность жизнедеятельности								
	0П.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия								
	ОП.09	Товарная политика								
	ОП.11	Управление качеством								
	ОП.13	Основы исследовательской деятельности								
	УП.01.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков								
	ПП.01.01	Практика по профилю специальности								
	ПП.02.01	Практика по профилю специальности								
	МДК.03.01	Теоретические основы товароведения								
	МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров								
	УП.03.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков								
	ПП.03.01	Практика по профилю специальности								
	УП.04.01	Практика для получения первичных профессиональных навыков								
	ПП.04.01	Практика по профилю специальности								

НО	Начальное общее образование												
00	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Физическая культура												
БД.06	ОБЖ												
БД.07	Обществознание												
БД.08	Естествознание												
БД.09	География												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	Астрономия												
огсэ	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ок з	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	OK 10			
ОГСЭ.06	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.01	Основы философии	OK 1	ОК 2	OK 3	OK 4	OK 10							
ОГСЭ.02	История	OK 1	ОК 2	OK 3	OK 4	OK 10							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	OK 4	ОК 9	OK 10									
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	OK 4	OK 5	OK 6	OK 10								
ОГСЭ.05	Основы православной культуры	OK 6	OK 10										
EH	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 3.7		
EH.01	Математика	OK 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
EH.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	OK 4	OK 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4						
		OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	ОК 6	OK 7	OK 8	ОК 9	OK 10	OK 11	OK 12
0.0	06	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
		OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	ОК 6	OK 7	ОК 8	ОК 9	OK 10	OK 11	OK 12
ОП 14	Econformación Navous Rogito III Mostiv	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
ОП.14	Безопасность жизнедеятельности	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									

ОП.01	Экономика организации	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 7	OK 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.02	Статистика	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 12	ПК 1.8	1 2.0					
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 6	OK 7	OK 10	ПК 1.7				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 6	OK 12	ПК 2.2	1.11(2.7)				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	ОК 6	OK 7	OK 12	ПК 1.1	ПК 1.3			
ОП.06	Логистика	OK 1	ОК 2	ОК 3	OK 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.07	Бухгалтерский учет	OK 1	ОК 2	ОК 3	OK 4	OK 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
00.00	Стандартизация, метрология и подтверждение	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 7	OK 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
ОП.08	соответствия	ПК 3.7	ПК 3.8										
		OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	ОК 9	OK 10	OK 11	OK 12
00.00	_	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
ОП.09	Товарная политика	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
OF 10	V	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	ОК 6	OK 10	OK 11	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.10
ОП.10	Упаковка товаров	ПК 2.2	ПК 3.1										
		OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 10	OK 11	OK 12	ПК 1.1	ПК 1.2
ОП.11	Управление качеством	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.5	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8							
ОП.12	Управление персоналом	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	ОК 9	OK 10	ПК 1.7	
		OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12
ОП 12	0.000	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
ОП.13	Основы исследовательской деятельности	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ПМ	Профессиональные модули												
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	OK 10	OK 11	OK 12
	Организация и управление торгово-	ΠK 1.1	ПК 1.2	_	ПК 1.4		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
ПМ.01			11IN 1.4	ПК 1.3	11IN 1.4	ΠK 1.5	IIIV T'O	T./					
	сбытовой деятельностью										ПК 3.3		ПК 3.5
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ΠK 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
	сбытовой деятельностью										ПК 3.3		ПК 3.5
МДК.01.01		ПК 2.3 ПК 3.6	ПК 2.4 ПК 3.7	ПК 2.5 ПК 3.8	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2		ПК 3.4	
••	Сбытовой деятельностью Организация коммерческой деятельности	ПК 2.3 ПК 3.6 ОК 1 ПК 1.6	ПК 2.4 ПК 3.7 ОК 2	ПК 2.5 ПК 3.8 ОК 3	ПК 2.6 ОК 4	ПК 2.7 ОК 6	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2		ПК 3.4	
мдк.01.01 мдк.01.02	сбытовой деятельностью	ПК 2.3 ПК 3.6 ОК 1	ПК 2.4 ПК 3.7 ОК 2 ПК 1.7	ПК 2.5 ПК 3.8 ОК 3 ПК 1.8	ПК 2.6 ОК 4 ПК 1.9	ПК 2.7 ОК 6 ПК 1.10	ПК 2.8 ОК 7	ПК 2.9 ОК 12	ПК 3.1 ПК 1.1	ПК 3.2 ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 3.4 ПК 1.4	ПК 1.5
мдк.01.02	сбытовой деятельностью Организация коммерческой деятельности Организация торговли	ПК 2.3 ПК 3.6 ОК 1 ПК 1.6 ОК 1	ПК 2.4 ПК 3.7 ОК 2 ПК 1.7 ОК 2	ПК 2.5 ПК 3.8 ОК 3 ПК 1.8 ОК 3	OK 4 OK 1.9 OK 4	ПК 2.7 ОК 6 ПК 1.10 ОК 6	ПК 2.8 ОК 7	ПК 2.9 ОК 12	ПК 3.1 ПК 1.1	ПК 3.2 ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 3.4 ПК 1.4	ПК 1.5
••	Сбытовой деятельностью Организация коммерческой деятельности	ПК 2.3 ПК 3.6 ОК 1 ПК 1.6 ОК 1 ПК 1.6	ПК 2.4 ПК 3.7 ОК 2 ПК 1.7 ОК 2 ПК 1.7	ПК 2.5 ПК 3.8 ОК 3 ПК 1.8 ОК 3 ПК 1.8	ПК 2.6 ОК 4 ПК 1.9 ОК 4 ПК 1.9	ПК 2.7 ОК 6 ПК 1.10 ОК 6 ПК 1.10	ПК 2.8 ОК 7 ОК 7	OK 12	ПК 3.1 ПК 1.1	ПК 3.2 ПК 1.2 ПК 1.2	ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 3.4 ПК 1.4	ПК 1.5 ПК 1.5
мдк.01.02	сбытовой деятельностью Организация коммерческой деятельности Организация торговли Техническое оснащение торговых организаций и	ПК 2.3 ПК 3.6 ОК 1 ПК 1.6 ОК 1 ПК 1.6	ПК 2.4 ПК 3.7 ОК 2 ПК 1.7 ОК 2 ПК 1.7 ОК 2	ПК 2.5 ПК 3.8 ОК 3 ПК 1.8 ОК 3 ПК 1.8	ПК 2.6 ОК 4 ПК 1.9 ОК 4 ПК 1.9 ОК 4	ПК 2.7 ОК 6 ПК 1.10 ОК 6 ПК 1.10 ОК 6	ПК 2.8 ОК 7 ОК 7	OK 12	ПК 3.1 ПК 1.1	ПК 3.2 ПК 1.2 ПК 1.2	ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 3.4 ПК 1.4	ПК 1.5 ПК 1.5
мдк.01.02 мдк.01.03	Сбытовой деятельностью Организация коммерческой деятельности Организация торговли Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ПК 2.3 ПК 3.6 ОК 1 ПК 1.6 ОК 1 ПК 1.6 ОК 1 ПК 1.6	ПК 2.4 ПК 3.7 ОК 2 ПК 1.7 ОК 2 ПК 1.7 ОК 2 ПК 1.7	ПК 2.5 ПК 3.8 ОК 3 ПК 1.8 ОК 3 ПК 1.8 ОК 3	ПК 2.6 ОК 4 ПК 1.9 ОК 4 ПК 1.9 ОК 4 ПК 1.9	ПК 2.7 ОК 6 ПК 1.10 ОК 6 ПК 1.10 ОК 6 ПК 1.10	OK 7 OK 7	OK 12 OK 12 OK 12	ПК 3.1 ПК 1.1 ПК 1.1	ПК 3.2 ПК 1.2 ПК 1.2	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3	ПК 3.4 ПК 1.4 ПК 1.4	ПК 1.5 ПК 1.5 ПК 1.5
мдк.01.02	сбытовой деятельностью Организация коммерческой деятельности Организация торговли Техническое оснащение торговых организаций и	ПК 2.3 ПК 3.6 ОК 1 ПК 1.6 ОК 1 ПК 1.6 ОК 1 ПК 1.6 ОК 1	ПК 2.4 ПК 3.7 ОК 2 ПК 1.7 ОК 2 ПК 1.7 ОК 2 ПК 1.7	ПК 2.5 ПК 3.8 ОК 3 ПК 1.8 ОК 3 ПК 1.8 ОК 3	ПК 2.6 ОК 4 ПК 1.9 ОК 4 ПК 1.9 ОК 4 ПК 1.9 ОК 4 ПК 1.9	ПК 2.7 ОК 6 ПК 1.10 ОК 6 ПК 1.10 ОК 6 ПК 1.10 ОК 5	OK 7 OK 7 OK 6	OK 12 OK 12 OK 12 OK 7	ПК 3.1 ПК 1.1 ПК 1.1 ПК 1.1	ПК 1.2 ПК 1.2 ПК 1.2 ОК 9	ПК 1.3 ПК 1.3 ПК 1.3 ОК 10	ПК 3.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ПК 1.4 ОК 11	ПК 1.5 ПК 1.5 ПК 1.5 ОК 12

		OK 1	ОК 2	ОК 3	OK 4	OK 5	ОК 6	OK 7	ОК 8	ОК 9	OK 10	OK 11	OK 12
DD 01 01		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
ΠΠ.01.01	Практика по профилю специальности	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
	_	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	OK 5	ОК 6	OK 7	OK 8	ОК 9	OK 10	OK 11	OK 12
ПМ.02	Организация и проведение	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
1111.02	экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
	дет отганост	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.02.01	Филански, надости и надостооб получино	OK 1	ОК 2	OK 3	OK 4	ОК 6	ОК 7	OK 10	OK 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
MДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	OK 1	ОК 2	OK 3	OK 4	ОК 6	ОК 7	OK 10	OK 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.∪2.∪2	Анализ финансово-хозяиственной деятельности	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
мпи оз оз	Maguerus	OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	ОК 6	OK 7	OK 10	OK 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
МДК.02.03	Маркетинг	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
		OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	ОК 8	ОК 9	OK 10	OK 11	OK 12
55 02 04		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
ПП.02.01	Практика по профилю специальности	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	OK 7	ОК 8	ОК 9	OK 10	OK 11	OK 12
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
IIM.US	качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
	100000	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 6	OK 7	OK 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
МДК.03.01	теоретические основы товароведения	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
MUIC OS OS	Товароведение продовольственных и	OK 1	ОК 2	OK 3	OK 4	ОК 6	ОК 7	OK 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
МДК.03.02	непродовольственных товаров	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
		OK 1	ОК 2	OK 3	OK 4	OK 5	ОК 6	OK 7	OK 8	ОК 9	OK 10	OK 11	OK 12
УП.03.01	Практика для получения первичных	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
<i>y11.03.01</i>	профессиональных навыков	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
		OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	ОК 6	OK 7	OK 8	ОК 9	OK 10	OK 11	OK 12
ПП.03.01	Практика по профилю специальности	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
1111.05.01	практика по профилю специальности	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
	Выполнение работ по одной или	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	OK 5	ОК 6	ОК 7	OK 8	ОК 9	OK 10	OK 11	OK 12
	нескольким профессиям рабочих,	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
DM 04									-		1	1	
ПМ.04	должностям служащих"Продавец продовольственных товаров", "Продавец	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5

МДК.04.01	Санитария и гигиена	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	ОК 6	OK 8	OK 11	OK 12			
		OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	ОК 6	OK 7	OK 8	ОК 9	OK 10	OK 11	OK 12
УП.04.01	Практика для получения первичных	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
911.0 4 .01	профессиональных навыков	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
		OK 1	OK 2	ОК 3	OK 4	OK 5	ОК 6	OK 7	OK 8	ОК 9	OK 10	OK 11	OK 12
ПП.04.01	Практика по профилю спочиали ности	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
1111.04.01	Практика по профилю специальности	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									

Νō	Наименование						
	Кабинеты:						
1	Русского языка и литературы						
2	Географии						
3	Физики						
4	Биологии						
5	Социально-экономических дисциплин						
6	Иностранного языка						
7	Математики						
8	Экономики организации						
9	Статистики						
10	Менеджмента						
11	Маркетинга						
12	Документационного обеспечения управления						
13	Права и правового обеспечения профессиональной деятельности						
14	Бухгалтерского учета						
15	Финансов, налогов и налогообложения						
16	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия						
17	ОБЖ и безопасности жизнедеятельности						
18	Организации коммерческой деятельности и логистики						
19	Междисциплинарных курсов						
	Лаборатории:						
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности						
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда						
3	Товароведения						
	Спортивный комплекс:						
1	Спортивный зал						
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий						
3	Стрелковый тир						
	Залы:						
1	Библиотека						
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет						
3	Актовый зал						

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования КГБ ПОУ "Уссурийский агропромышленный колледж" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от15 маяя 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32855 от25 июня 2014 г.) 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Учебный план разработан при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебной, производственной и преддипломной практики, каникулярного времени и итоговой государственной аттестации.

Реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской федерации "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" от 17.05.2012 № 413 в редакции от 29.06.2017 № 613). Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО составляет 39 недель. С учетом этого срок обучения по основной профессиональной образовательной образовательной программе увеличен на 52 недели: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недельканикулы.

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования приведено в соответствии с доработанными рекомендациями ФИРО по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования от17.03.2015 № 06-259. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру - по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889). Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 ч), распределено на изучение общих базовых и профильных дисциплины - Астрономия в количестве 39 часов. По дисциплине Астрономия предусмотрено выполнение студентами индивидуальных проектов.

Общими базовыми дисциплинамидля данной специальности СПО являются: русский язык, литература, иностранный язык, история, физическая культура, ОБЖ. К общим профильным дисциплинам относится: математика. К базовым учебным дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей относится: информатика. К естествознание, география и экология; К профильным учебным дисциплинам по выбору из обязательных предметных областей относится: информатика. К дополнительной учебной дисциплине - Астрономия в количестве 39 часов. По дисциплине Астрономия предусмотрено выполнение студентами индивидуальных проектов. Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет со следующего года приступить к освоению профессиональной образовательной программы по данной специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов ОПОП СПО по специальности как "Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины", "Математические и общие естественно-научные дисциплины", а также отдельных дисциплин профессионального цикла. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, с использованием традиционных и иннвационных методов, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Согласно ФГОС СПО объем часов обучения по учебным циклам ППССЗ составляет 3186 часов, в том числе 2124 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть учебных циклов ППССЗ выделено 972 ч., в том числе 648 часов обязательных учебных занятий.

По дисциплине "Физическая культура" еженедельно предусмотрены 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" используется на освоение основ медицинских знаний. На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 ст.13 фз "О воинской обязанности и военной службе").

Практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности. Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, на подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Учебная практика реализуется концентрированно и предусмотрена в рамках модулей: ПМ,01 "Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью" - 72 ч.; ПМ.03 "Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров" - 36 ч., ПМ 04 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Продавец продовольственных товаров", "Продавец непродовольственных товаров")" - 36 ч., Для модуля: ПМ.02 "Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности" учебная практика не предусмотрена.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в несколько периодов в рамках модулей: ПМ.01 "Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью" - 36 ч., ПМ.02 "Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности" - 36 ч., ПМ.03 "Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров" - 36 ч., ПМ 04 "Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Продавец продовольственных товаров", "Продавец непродовольственных товаров")" - 108 ч.

Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, рекомнндаций работодателей следующим образом: в цикл ОГСЭ для обеспечения способности выпускника логически верно, аргументированно и ясно излагать усную и письменную речь добавлена дисциплина: "Русский язык и культура речи" - 56 часа, а так же с целью формирования российской гражданской идентичности студентов посредством приобщения к отечественной религиозно-культурной традиции - "Основы православной культуры" - 32 ч. обязательных аудиторных занятий.

В цикле ОП предложены для изучения дисциплины: "Товарная политика" - 48 ч.; "Упаковка товаров " - 44 ч.; "Управление качеством" -46 ч., "Управление персоналом" -62 ч., "Основы исследовательской деятельности" - 36 ч. Добавлены часы на дисциплины: "Экономика организации" - 22 ч., "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" - 18ч. Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 296 часа.

Часы вариативной части (648 ч.) использованы на:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл 88 ч,
- общепрофессиональные дисциплины -264 ч.
- профессиональные модули 296 ч.

Практикоориентированность для ППССЗ СПО базовой подготовки составила 62% при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для базовой подготовки 50-60%.

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - 30 июня. Продолжительность учебной недели - шестидневка. Нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Продолжительность учебных занятий 45 минут, сгруппированных занятий - 90 минут.

Контроль за выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности и объективности результатов обучения, проводится с использованием следующих форм и процедур: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа, дипломная работа.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, формы проведенияконсультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации - не более 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.
Проведение зачетов (в т.ч. дифференцированных) предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины. Предусмотрено выполнение одной курсовой работы в объеме 20 часов аудиторных занятий в рамках ПМ.01 "Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью".

Вид государственной итоговой аттестации - дипломная работа,

Приведенный перечень кабинетов и лабораторий соответствует ФГОС СПО по специальности.

Согласовано

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Председатель учетно-экономических дисциплин	A.	Е.А. Цымбал
Председатель общегуманитарных и социально-экономических дисциплин	Mul	С.Г. Литвиненко
Председатель естественнонаучных и специальных дисциплин	Olelfor	О.П. Шарина
Председатель общетехнических и специальных дисциплин	lasty	Т.М. Савенкова
Председатель гуманитарных дисциплин	May	О.Л Костенко
Председатель математики и информационных технологий	Kazoh	А.Л. Назарова
Директор ООО "Эльдорадо" г. Уссурийск	Abuf	Е.Н. Киселева

